

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 版）	新（平成 28 年 3 月版）
1	図-1 愛知県におけるガイドライン等の全体構成	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 愛知県 電子納品運用ガイドライン（案） 平成 <u>24</u> 年 3 月 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 愛知県 電子納品運用ガイドライン（案） 平成 <u>28</u> 年 3 月 </div>
3	2-2 電子納品の流れ 留意事項	電子メールで文書をやり取りする際、添付ファイルの容量が <u>2.8MB</u> を超えるものは、CD-R 等の電子媒体を使用して情報交換を行う。	電子メールで文書をやり取りする際、添付ファイルの容量が <u>5.0MB</u> を超えるものは、 <u>データの分割又はCD-R</u> 等の電子媒体を使用して情報交換を行う。

「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																																																																									
4	2-3 電子納品に関する要領・基準 表-2	<p>表-2 電子納品で使用するガイドライン(案)及び要領・基準(案)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>規定機能</th> <th>分類</th> <th>ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">愛知県</td> <td rowspan="2">全般</td> <td>愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td>愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">国土交通省</td> <td rowspan="7">土木</td> <td>測量成果電子納品要領(案) (H20.12)</td> </tr> <tr> <td>電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)</td> </tr> <tr> <td>地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)</td> </tr> <tr> <td>電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)</td> </tr> <tr> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">建設</td> <td>設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H14.11)</td> </tr> <tr> <td>工事 建築工事電子納品要領(案) (H14.11)</td> </tr> <tr> <td>全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">港湾</td> <td>設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)</td> </tr> <tr> <td>工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">電気通信</td> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">機械</td> <td>設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">農林水産省</td> <td rowspan="2">農林</td> <td>全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>測量 測量成果電子納品要領(案) (H17.4)</td> </tr> <tr> <td>地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H17.4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">設計</td> <td>設計業務等の電子納品要領(案) (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)</td> </tr> <tr> <td>設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">工事</td> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)</td> </tr> <tr> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">全般</td> <td>電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H19.2)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H19.4)</td> </tr> </tbody> </table>	規定機能	分類	ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月	愛知県	全般	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H24.3)	愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)	国土交通省	土木	測量成果電子納品要領(案) (H20.12)	電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)	電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)	全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)	全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)	建設	設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H14.11)	工事 建築工事電子納品要領(案) (H14.11)	全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)	港湾	設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)	工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)	全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)	電気通信	設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)	工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)	全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)	機械	設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)	農林水産省	農林	全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)	測量 測量成果電子納品要領(案) (H17.4)	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H17.4)	設計	設計業務等の電子納品要領(案) (H23.3)	設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)	設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)	工事	工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)	工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)	工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)	全般	電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)	電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)	電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H19.2)	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H19.4)	<p>表-2 電子納品で使用するガイドライン(案)及び要領・基準(案)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>規定機能</th> <th>分類</th> <th>ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">愛知県</td> <td rowspan="2">全般</td> <td>愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H28.3)</td> </tr> <tr> <td>愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">国土交通省</td> <td rowspan="7">土木</td> <td>測量成果電子納品要領(案) (H20.12)</td> </tr> <tr> <td>電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)</td> </tr> <tr> <td>地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)</td> </tr> <tr> <td>電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)</td> </tr> <tr> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">建設</td> <td>設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td>工事 建築工事電子納品要領(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td>全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">港湾</td> <td>設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)</td> </tr> <tr> <td>工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">電気通信</td> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td>全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">機械</td> <td>設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)</td> </tr> <tr> <td>設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">農林水産省</td> <td rowspan="2">農林</td> <td>全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)</td> </tr> <tr> <td>測量 測量成果電子納品要領(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td>地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">設計</td> <td>設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)</td> </tr> <tr> <td>設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)</td> </tr> <tr> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">工事</td> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)</td> </tr> <tr> <td>工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">全般</td> <td>電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H24.3)</td> </tr> <tr> <td>電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H26.3)</td> </tr> </tbody> </table>	規定機能	分類	ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月	愛知県	全般	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H28.3)	愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)	国土交通省	土木	測量成果電子納品要領(案) (H20.12)	電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)	電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)	全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)	全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)	建設	設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H24.3)	工事 建築工事電子納品要領(案) (H24.3)	全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)	港湾	設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)	工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)	全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)	電気通信	設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)	工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)	全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)	機械	設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)	農林水産省	農林	全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)	CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)	測量 測量成果電子納品要領(案) (H24.3)	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H24.3)	設計	設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)	設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)	工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)	工事	工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)	工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)	電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)	全般	電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)	電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H24.3)	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H26.3)
規定機能	分類	ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月																																																																																																										
愛知県	全般	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H24.3)																																																																																																										
		愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)																																																																																																										
国土交通省	土木	測量成果電子納品要領(案) (H20.12)																																																																																																										
		電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)																																																																																																										
		地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)																																																																																																										
		電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)																																																																																																										
		設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)																																																																																																										
		工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)																																																																																																										
		全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)																																																																																																										
	全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)																																																																																																											
	建設	設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H14.11)																																																																																																										
		工事 建築工事電子納品要領(案) (H14.11)																																																																																																										
全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)																																																																																																												
港湾	設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)																																																																																																											
	工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)																																																																																																											
	全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)																																																																																																											
電気通信	設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
	工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
	全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
機械	設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)																																																																																																											
	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																											
	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																											
農林水産省	農林	全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																										
		CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)																																																																																																										
	測量 測量成果電子納品要領(案) (H17.4)																																																																																																											
	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H17.4)																																																																																																											
	設計	設計業務等の電子納品要領(案) (H23.3)																																																																																																										
		設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)																																																																																																										
		設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)																																																																																																										
	工事	工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)																																																																																																										
		工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)																																																																																																										
		工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)																																																																																																										
全般	電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)																																																																																																											
	電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)																																																																																																											
	電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)																																																																																																											
	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H19.2)																																																																																																											
電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H19.4)																																																																																																												
規定機能	分類	ガイドライン(案)及び要領・基準(案)の名称 ()内は規定年月																																																																																																										
愛知県	全般	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) (H28.3)																																																																																																										
		愛知県デジタル写真管理情報基準(案) (H24.3)																																																																																																										
国土交通省	土木	測量成果電子納品要領(案) (H20.12)																																																																																																										
		電子納品運用ガイドライン(案) 【測量編】 (H21.6)																																																																																																										
		地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H20.12)																																																																																																										
		電子納品運用ガイドライン(案) 【地質・土質調査編】 (H22.8)																																																																																																										
		設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) (H20.5)																																																																																																										
		工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) (H22.9)																																																																																																										
		全般 CAD 製図基準(案) (H20.5)																																																																																																										
	全般 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) (H21.6)																																																																																																											
	建設	設計 建築設計業務等電子納品要領(案) (H24.3)																																																																																																										
		工事 建築工事電子納品要領(案) (H24.3)																																																																																																										
全般 建築 CAD 製図作成要領(案) (H14.11)																																																																																																												
港湾	設計 事業における電子納品運用ガイドライン(案) 【業務編】 【港湾空海関係】 (H22.5)																																																																																																											
	工事 事業における電子納品運用ガイドライン 【工事編】 【港湾空海関係】 (H23.3)																																																																																																											
	全般 事業における電子納品運用ガイドライン 【資料編】 【港湾空海関係】 (H23.3)																																																																																																											
電気通信	設計 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
	工事 工事完成図書等の電子納品要領 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
	全般 CAD 製図基準 電気通信設備編 (H22.9)																																																																																																											
機械	設計 CAD 製図基準に関する運用ガイドライン 【電気通信設備編】 (H23.3)																																																																																																											
	設計 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																											
	工事 工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																											
農林水産省	農林	全般 CAD 製図基準(案) 機械設備工事編 (H18.3)																																																																																																										
		CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案) 【機械設備工事編】 (H18.3)																																																																																																										
	測量 測量成果電子納品要領(案) (H24.3)																																																																																																											
	地質調査 地質・土質調査成果電子納品要領(案) (H24.3)																																																																																																											
	設計	設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)																																																																																																										
		設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)																																																																																																										
		工事完成図書等の電子納品要領(案) (H23.3)																																																																																																										
	工事	工事完成図書等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 (H17.4)																																																																																																										
		工事完成図書等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 (H19.4)																																																																																																										
		電子化図書データの作成要領(案) (H23.3)																																																																																																										
全般	電子化図書データの作成要領(案) 電気通信設備編 (H25.3)																																																																																																											
	電子化図書データの作成要領(案) 機械設備工事編 (H26.3)																																																																																																											
	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) (H24.3)																																																																																																											
	電子化図書データ作成運用ガイドライン(案) 機械設備工事編 (H26.3)																																																																																																											

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
5	2-4 実施計画	<p>愛知県では、愛知県 CALS/EC アクションプログラムにおいて、具体的な行動計画を定めている。</p> <p>電子納品については、平成 16 年度から順次実証実験を開始し、調査設計業務では平成 19 年度からの完全実施、工事では平成 18 年度から工事写真について全面実施している。</p> <p>今後は、対象業務・工事の結果を受け、必要に応じて見直しを行うこととしている。</p> <p>電子納品の実施計画は、愛知県の CALS/EC ホームページ（http://www.pref.aichi.jp/kensetsu-kikaku/cals/nouhin/index.html）等で公表するものとする。</p>	削除
6	<p>第 3 章 電子納品における共通事項</p> <p>3-1 電子納品の適用範囲</p>	—記述なし—	<ul style="list-style-type: none"> ・ 報告書についての留意事項 <p>3) PDF ファイルの 1 ファイル当たり容量は 10MB 程度までとし、これを超える場合は文章の構造単位(章ごと、節ごと)で分割する。</p>

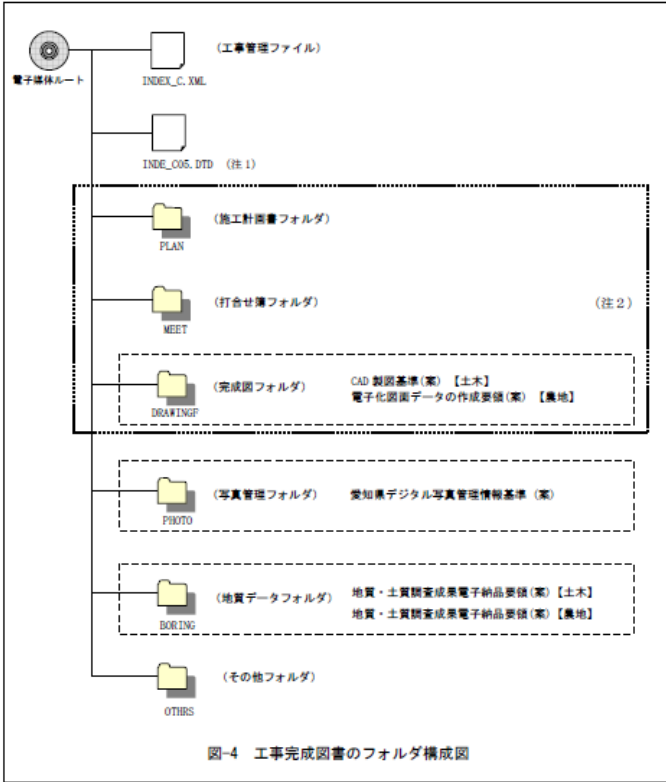
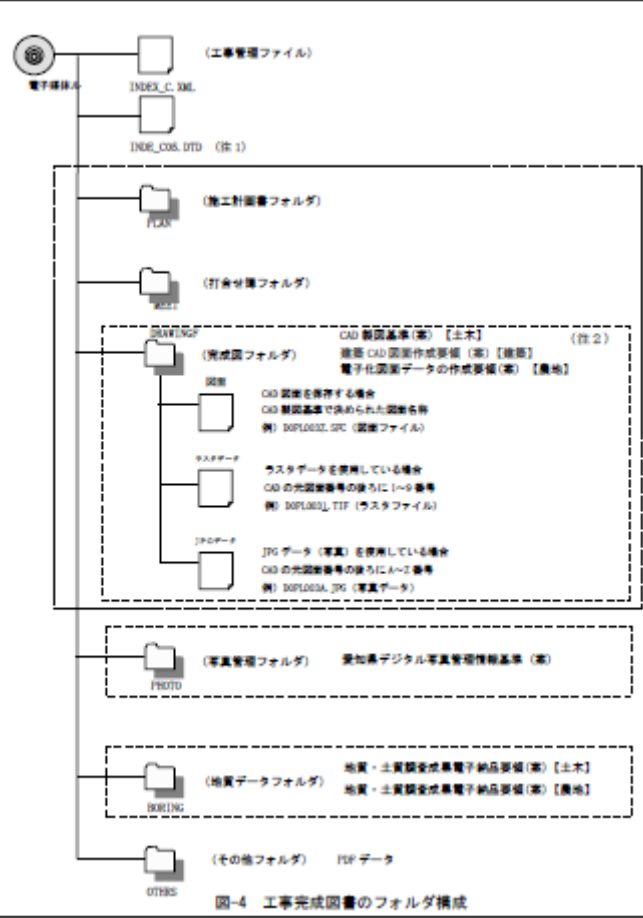
「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																								
7	表－4 電子納品の対象範囲 (工事施行)	<p>旧 (平成 24 年 3 月版)</p> <table border="1" data-bbox="622 316 1830 742"> <thead> <tr> <th colspan="2">電子納品対象物</th> <th>ファイル形式</th> <th>対象範囲</th> <th>適用する要領・基準(案)名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">施行段階作成書類</td> <td>工事打合わせ簿</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> <td rowspan="4">国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)</td> </tr> <tr> <td>施行計画書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>工事履行報告書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>段階確認書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>完成図面</td> <td>SXF(s f c)</td> <td>△</td> <td>国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)</td> </tr> <tr> <td>写真帳</td> <td>JPEG</td> <td>○</td> <td>愛知県デジタル写真管理情報基準(案)</td> </tr> </tbody> </table> <p>新 (平成 28 年 3 月版)</p> <table border="1" data-bbox="622 855 1830 1418"> <thead> <tr> <th colspan="2">電子納品対象物</th> <th>ファイル形式</th> <th>対象範囲</th> <th>適用する要領・基準(案)名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">施行段階作成書類</td> <td>工事打合わせ簿</td> <td>オリジナル^{*1}</td> <td>×</td> <td rowspan="4">国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)</td> </tr> <tr> <td>施行計画書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>工事履行報告書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>段階確認書</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>品質・出来形管理資料 (出来形図は除く)</td> <td>オリジナル</td> <td>×</td> <td rowspan="3">国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)</td> </tr> <tr> <td>出来形図及び完成図^{*2}</td> <td>SXF(s f c)^{*3}</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>写真帳</td> <td>JPEG</td> <td>○</td> <td>愛知県デジタル写真管理情報基準(案)</td> </tr> </tbody> </table>	電子納品対象物		ファイル形式	対象範囲	適用する要領・基準(案)名	施行段階作成書類	工事打合わせ簿	オリジナル	×	国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)	施行計画書	オリジナル	×	工事履行報告書	オリジナル	×	段階確認書	オリジナル	×	完成図面	SXF(s f c)	△	国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)	写真帳	JPEG	○	愛知県デジタル写真管理情報基準(案)	電子納品対象物		ファイル形式	対象範囲	適用する要領・基準(案)名	施行段階作成書類	工事打合わせ簿	オリジナル ^{*1}	×	国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)	施行計画書	オリジナル	×	工事履行報告書	オリジナル	×	段階確認書	オリジナル	×	品質・出来形管理資料 (出来形図は除く)	オリジナル	×	国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)	出来形図及び完成図 ^{*2}	SXF(s f c) ^{*3}	○	写真帳	JPEG	○	愛知県デジタル写真管理情報基準(案)
電子納品対象物		ファイル形式	対象範囲	適用する要領・基準(案)名																																																							
施行段階作成書類	工事打合わせ簿	オリジナル	×	国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)																																																							
	施行計画書	オリジナル	×																																																								
	工事履行報告書	オリジナル	×																																																								
	段階確認書	オリジナル	×																																																								
	完成図面	SXF(s f c)	△	国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)																																																							
	写真帳	JPEG	○	愛知県デジタル写真管理情報基準(案)																																																							
電子納品対象物		ファイル形式	対象範囲	適用する要領・基準(案)名																																																							
施行段階作成書類	工事打合わせ簿	オリジナル ^{*1}	×	国土交通省 工事完成図書の電子納品等要領 農林水産省 工事完成図書の電子納品要領(案)																																																							
	施行計画書	オリジナル	×																																																								
	工事履行報告書	オリジナル	×																																																								
	段階確認書	オリジナル	×																																																								
	品質・出来形管理資料 (出来形図は除く)	オリジナル	×	国土交通省 CAD 製図基準(案) 国土交通省 建築 CAD 図面作成要領(案) 農林水産省 電子化図面データの作成要領(案)																																																							
	出来形図及び完成図 ^{*2}	SXF(s f c) ^{*3}	○																																																								
	写真帳	JPEG	○		愛知県デジタル写真管理情報基準(案)																																																						

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
7	<p>第 3 章 電子納品における共通事項</p> <p>3-1 電子納品の適用範囲</p> <p>表－4 電子納品の対象範囲（工事施行）</p>	<p>・凡例</p> <p>○：電子納品対象</p> <p>△：オリジナル※¹データがある場合、電子納品の対象とする。</p> <p>×：電子納品対象外（紙による納品）</p> <p>・図面についての留意事項（P 1 5 ページも参照すること。）</p> <p>1) 発注図面が紙図面の場合は、完成図面の電子納品は必要としない。</p> <p>2) いずれの場合も完成図面を SXF 形式で作成することを妨げるものではない。</p>	<p>・凡例</p> <p>○：電子納品対象^{*1}</p> <p>×：電子納品対象外（紙による納品）</p> <p>・図面についての留意事項（P 1 5 ページも参照すること。）</p> <p>1) ラスタデータとして背景に取り込んだ図面の電子納品は、ラスタデータについての留意事項に従い、電子納品を行うものとする。</p> <p>2) 上記によりがたい場合は、監督員と協議の上、PDF 形式として電子納品とすることができる。</p>
	<p>注釈</p>	<p>※1 【オリジナル】</p> <p>工事施工の過程で作成された各アプリケーションのオリジナルファイル形式(紙をスキャニングして電子化したものではない)。</p> <p>※2 【SXF(sfc)】</p> <p>国土交通省及び農林水産省では、CAD データ交換フォーマットは原則として SXF (P21 形式：ISO 国際標準準拠) と定められているが、愛知県では、原則としてファイルサイズの小さい SXF (sfc 形式) とする。</p> <p>※3 【XDW 形式】</p> <p>ゼロックス社の「DocuWorks」のファイル形式。閲覧ソフトが無償配布されている。</p>	<p>※1 【オリジナル】</p> <p>工事施工の過程で作成された各アプリケーションのオリジナルファイル形式(紙をスキャニングして電子化したものではない)</p> <p>※2 【完成図】</p> <p>工事完成図等は特記仕様書に「電子納品提出」と義務付けられた場合のみ対象とする。</p> <p>※3 【SXF(sfc)】</p> <p>国土交通省及び農林水産省では、CAD データ交換フォーマットは原則として SXF (P21 形式：ISO 国際標準準拠) と定められているが、愛知県では、原則としてファイルサイズの小さい SXF (sfc 形式) とする。</p> <p>特記 【XDW 形式】</p> <p>ゼロックス社の「DocuWorks」のファイル形式。閲覧ソフトが無償配布されている。</p>

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)
8	3-2 フォルダ構成 図-3 設計業務等のフォルダ構成	<p style="text-align: center;">図-3 設計業務等のフォルダ構成図</p>	<p style="text-align: center;">図-3 設計業務等のフォルダ構成</p>

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)
9	<p>図-4 工事完成図書のフォルダ構成</p>	 <p>図-4 工事完成図書のフォルダ構成図</p> <p>(注1) 農地の場合は、INDE_C04.DTD</p> <p>(注2) 発注図面がCAD図面でない工事は、.....線枠内のフォルダを作成しなくてもよい。</p>	 <p>図-4 工事完成図書のフォルダ構成</p> <p>(注1) 農地の場合は、INDE_C04.DTD</p> <p>(注2) ラスタファイルを保存する場合は、取り込んだ図面番号と同番号を付け、その後にラスタファイル番号1~9を付ける。</p> <p>(注3) j.p.gデータを保存する場合は、取り込んだ図面番号と同番号をつけ、その後にj.p.gファイル番号A~Zを付ける。</p>

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）																
12	3-4 工事における図等の作成と図面データ提供について	—記述なし—	<p>1) 図面の作成</p> <p>(1) 発注者作成</p> <p>①旗上げ、ハッチング、暫定断面の補助線を用い、図面に施工箇所を明示する。</p> <p>②CADで図面を作成する場合は、国土交通省CAD製図基準（案）または農林水産省電子化図面データの作成要領（案）に準拠して作成を行う。ただし、以下の内容で図面を作成することも可とする。</p> <table border="1" data-bbox="1361 638 1917 778"> <thead> <tr> <th>レイヤ名</th> <th>線種</th> <th>線色</th> <th>線の太さ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C-WORK</td> <td>実線</td> <td>指定なし</td> <td>細線 (0.13)</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考 1. レイヤ名は半角文字 2. ハッチングの間隔は、任意とする。 3. 線の太さは、印刷時の状態で受発注者間の協議により変更も可とする。 4. nは変更回数（当初作成時は記載しない）を記載する。</p> <p>(2) 施工業者作成</p> <p>①施工図、承認図等を作成する場合は、表-2 に示すガイドライン（案）及び要領・基準（案）を準拠することとする。 ＊ただし、これによりがたい場合は、監督員と協議により変更することも可とする。</p> <p>②出来形図を作成する場合は、以下のとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="1361 1327 1917 1468"> <thead> <tr> <th>レイヤ名</th> <th>線種</th> <th>線色</th> <th>線の太さ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C-WORK</td> <td>実線</td> <td>指定なし</td> <td>細線 (0.13)</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考 1) 発注図面、変更図面と同様</p>	レイヤ名	線種	線色	線の太さ	C-WORK	実線	指定なし	細線 (0.13)	レイヤ名	線種	線色	線の太さ	C-WORK	実線	指定なし	細線 (0.13)
レイヤ名	線種	線色	線の太さ																
C-WORK	実線	指定なし	細線 (0.13)																
レイヤ名	線種	線色	線の太さ																
C-WORK	実線	指定なし	細線 (0.13)																

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
13	2) 発注図等の作成	－記述なし－	<p>2) 発注図等の提供 工事におけるデータの流れは、国土交通省「CAD 製図基準に関する運用ガイドライン(案)」第3 編土木工事編及び農林水産省「電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）」第3 編工事編(以下「CAD ガイドライン」という。)によることとし、その取扱いについて以下に示す。</p> <p>(1) 当初契約時におけるデータ提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発注者は、CAD ガイドライン「発注までの手順」に従い、設計成果品図面から発注図を作成し、工事管理ファイル・図面管理ファイル・特記仕様書等データを加え、基準チェックを行ったうえで、電子媒体に格納して受注者に提供する。 ・発注者は、設計成果品の業務管理ファイル(INDEX_D.XML)を元に工事管理ファイル(INDEX_C.XML)を作成する。このとき工事管理項目には、発注年度、工事番号、工事名称、工期、工事内容を入力する。 ・発注者は、設計成果品の図面管理ファイル(DRAWING.XML)を元に図面管理ファイル(DRAWINGS.XML)を作成する。 ・発注図のファイル名、図面管理項目の図面ファイル名を付け替える。 <p>(ライフサイクルを D から C、図面番号を再配番、改訂履歴を Z から 0)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特記仕様書等データを SPEC サブフォルダに格納する。 <p>(2) 変更契約時におけるデータ提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発注者は、変更契約時に変更の無い図面を含めた変更契約図面一式(廃棄図面は付けない)を、当初契約時と同様の方法で受注者に提供する。 <p>(3) . PDF 形式のサイズについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PDF ファイルの 1 ファイル当たり容量は 10MB 程度までとし、これを超える場合は文章の構造単位(章ごと、節ごと)で分割する。 ・報告書オリジナルファイルには画像データ等の外部参照機能(リンク貼り付け)を用いない。また、PDF ファイルは基本的に A4 縦とするが、A4 横及び A3 横サイズ原稿がある場合はそのまま変換してよい。 ・スキャニング及びイメージから PDF ファイルを作成する場合は、出力時に原稿データと同程度の精度を確保されるよう配慮すること。

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
13	3-5 電子成果品のチェック	<p>3-3-3 電子成果品のチェック</p> <p>(1) 電子納品チェックシステムによるチェック</p> <p>受注者は、電子成果品のフォルダ構成・名称、ファイル名称等が各電子納品要領(案)等に従って作成されていることを確認する。確認には、国土交通省の電子納品チェックシステム^{*1}を用いるものとする。チェックの結果、エラーが発生する場合は、その原因を確認し、可能な限り、エラーの無い状態で納品する。特に、国土交通省の運用と一部異なるため、ファイルの有無、名称については、エラー表示が想定される。このような場合は、エラー表示を無視してもよい。無視できるエラーメッセージ例として、「[適用要領基準]は、平成〇〇年度〇月版の適用においては「〇〇」を記入しなければなりません。」「〇〇ファイルが存在しません。」がある。その他のエラー項目の対処については、国土交通省国土技術政策総合研究所のWebページ「電子納品チェックシステム」(http://www.cals-ed.go.jp/index_dl.htm)にある「利用マニュアル（土木）」「利用マニュアル（電通）」「利用マニュアル（機械）」を参照する。</p> <p>なお、原因がわからない場合は、愛知県のCALS/ECホームページを閲覧するなどの方法により、解決を図るものとする。</p> <p>(http://www.pref.aichi.jp/kensetsu-kikaku/cals/index.html)</p> <p>監督員は、受注者から電子媒体を受領後、「電子納品活用システム」^{*2}（又は国土交通省の電子納品チェックシステム）により、チェックを行うものとする。チェックを行った結果、エラーがある場合は、受注者にその原因を確認し、不具合があればチェックリスト及び電子成果品の再提出を求める。</p>	<p>3-5 電子成果品のチェック</p> <p>(1) 電子納品チェックシステムによるチェック</p> <p>受注者は、電子成果品のフォルダ構成・名称、ファイル名称等が各電子納品要領(案)等に従って作成されていることを確認する。確認には、国土交通省又は農林水産省の電子納品チェックシステム^{*1}を用いるものとする。チェックの結果、エラーが発生する場合は、その原因を確認し、可能な限り、エラーの無い状態で納品する。特に、愛知県の電子納品システムは国が定める運用と一部異なるため、ファイルの有無、名称については、エラー表示が想定される。このような場合は、エラー表示を無視してもよい。無視できるエラーメッセージ例として、「[適用要領基準]は、平成〇〇年度〇月版の適用においては「〇〇」を記入しなければなりません。」「〇〇ファイルが存在しません。」がある。その他のエラー項目の対処については、国土交通省国土技術政策総合研究所のWebページ「電子納品チェックシステム」(http://www.cals-ed.go.jp/ed_what/)にある「利用マニュアル（土木）」「利用マニュアル（電通）」「利用マニュアル（機械）」又は農林水産省農業農村整備事業版Webページ「電子納品チェックシステム」(http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/densi.html)を参照する。</p> <p>なお、原因がわからない場合は、愛知県のCALS/ECホームページを閲覧するなどの方法により、解決を図るものとする。</p> <p>(http://www.pref.aichi.jp/kensetsu-kikaku/)</p> <p>監督員は、受注者から電子媒体を受領後、「電子納品活用システム」^{*2}（又は国土交通省又は農林水産省の電子納品チェックシステム）により、チェックを行うものとする。チェックを行った結果、エラーがある場合は、受注者にその原因を確認し、不具合があればチェックリスト及び電子成果品の再提出を求める。</p>

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
14	(3) 図面のチェック(目視)	<p>(3) 図面のチェック（目視）</p> <p><u>受注者は</u>、SXF(sfc)形式で納品する図面を、事前に SXF ブラウザ^{※3} 又は SXF 表示機能及び確認機能要件書(案)（平成 21 年 3 月）に従い開発されたソフトウェアを用いて目視により確認すること。</p> <p>また、すべての図面について「CAD 製図基準（案）」に適合しているか確認すること。なお、CADデータのチェック内容の詳細については、「CADガイドライン」を参照すること。</p> <p>ア) 作図されている内容（データ欠落・文字化け等） イ) 適切なレイヤに作図（レイヤの内容確認） ウ) 紙図面との整合（印刷時の見え方とデータとの同一性確認） エ) 図面の大きさ（設定確認） オ) 図面の正位（設定確認）カ) 輪郭線の余白（設定確認）キ) 表題欄（記載事項等内容確認） ク) 尺度（共通仕様書に示す縮尺）ケ) 色 コ) 線 サ) 文字</p> <p>また、<u>監督員</u>は、SXF(sfc)形式で納品された図面を、「電子納品活用システム」^{※2} 又は SXF ブラウザ^{※3}を用いて目視により確認すること。</p>	<p>(3) 図面のチェック（目視）</p> <p><u>受注者は</u>、SXF(sfc)形式で納品する図面を、事前に SXF 表示機能及び確認機能要件書(案)（平成 21 年 3 月）に従い開発されたソフトウェアを用いて目視により確認すること。また、すべての図面について「国土交通省CAD 製図基準（案）又は建築CAD図面作成要領（案）、電子化図面データの作成要領（案）」に適合しているか確認すること。なお、CADデータのチェック内容の詳細については、「CADガイドライン」を参照すること。</p> <p>ア) 作図されている内容（データ欠落・文字化け等） イ) 適切なレイヤに作図（レイヤの内容確認） ウ) 紙図面との整合（印刷時の見え方とデータとの同一性確認） エ) 図面の大きさ（設定確認） オ) 図面の正位（設定確認）カ) 輪郭線の余白（設定確認）キ) 表題欄（記載事項等内容確認） ク) 尺度（共通仕様書に示す縮尺）ケ) 色 コ) 線 サ) 文字</p> <p>また、<u>監督員</u>は、SXF(sfc)形式で納品された図面を、「電子納品活用システム」を用いて目視により確認すること。</p>

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
14	(4) 経度・緯度のチェック	<p>受注者は、電子成果品の作成後、業務管理ファイルに記入されている経度・緯度情報について確認を行うこと。経度・緯度情報のチェックに当たっては、インターネットによる地図閲覧サービスなどを利用する方法がある。</p> <p>ア) 測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス</p> <p>http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html</p> <p>イ) 地図閲覧サービス</p> <p>http://watchizu.gsi.go.jp/</p> <p>注釈</p> <p>※1 【電子納品チェックシステム】</p> <p>電子成果品が国土交通省電子納品要領(案)どおりに作成されていることを確認するために、国土交通省が作成したソフトウェア。Web ページ (http://www.cals-ed.go.jp/) から無償でダウンロードが可能。愛知県の各種電子納品要領(案)は、国土交通省の要領(案)に準拠して作成することとするため、受発注者間でデータを渡すとき、このチェックシステムを利用して、電子成果品が電子納品要領(案)どおりに作成されていること(エラーが表示されないこと)を確認することができる。</p>	<p>受注者は、電子成果品の作成後、業務管理ファイルに記入されている経度・緯度情報について確認を行うこと。経度・緯度情報のチェックに当たっては、インターネットによる地図閲覧サービスなどを利用する方法がある。</p> <p>ア) 測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス</p> <p>http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/</p> <p>イ) 地図閲覧サービス</p> <p>http://watchizu.gsi.go.jp/</p> <p>注釈</p> <p>※1 【電子納品チェックシステム】</p> <p>電子成果品が電子納品要領(案)どおりに作成されていることを確認するために、国土交通省が作成したソフトウェア。Web ページ (http://www.cals-ed.go.jp/) 又は農林水産省が作成したソフトウェア。Web ページ (http://www.maff.go.jp/j/nousin/seko/nouhin_youryou/densi.html) から無償でダウンロードが可能。愛知県の各種電子納品要領(案)は、国土交通省及び農林水産省の要領(案)に準拠して作成することとするため、受発注者間でデータを渡すとき、このチェックシステムを利用して、電子成果品が電子納品要領(案)どおりに作成されていること(エラーが表示されないこと)を確認することができる。</p>

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
15	※3 【SXF ブラウザ】	<p>※3 【SXF ブラウザ】</p> <p>SXF 対応 CAD ソフトによって作成された SXF 形式（P21、SFC）の図面データを表示・印刷するためのソフトウェアで、データの編集はできない。国土交通省国土技術政策総合研究所の以下の Web ページからダウンロードすることができる。</p> <p>(http://www.cals-ed.go.jp/)</p>	削除

ページ	記述内容	旧（平成24年3月版）	新（平成28年3月版）																																				
15	3-6 協議・指示事項 3-6-1 図面ファイルの取扱い 表-1 完成図面 ^{※1} の作成形式	旧（平成24年3月版） <table border="1" data-bbox="701 320 1895 724"> <thead> <tr> <th colspan="2">発注図面の形式</th> <th>完成図面^{※1}の形式</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">CAD図面</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)</td> <td rowspan="5"> 以下の場合にはCAD図面を参考データとして取り扱い、発注者は紙図面を受注者へ渡し、紙で完成図面を作成する。 ・受注者のCADソフトで開けない ・受注者のCADソフトで線がずれている等の不具合が認められる場合 </td> </tr> <tr> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)</td> </tr> <tr> <td>DXF形式</td> <td>DXF形式^{※2}</td> </tr> <tr> <td>DWG形式</td> <td>DWG形式^{※2}</td> </tr> <tr> <td>その他の形式</td> <td>発注図面と同様の形式又は作成可能な形式^{※2}</td> </tr> <tr> <td colspan="2">紙図面</td> <td>紙図面^{※3}</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 業務の場合は成果品の図面を指す。 ※2 SXF(sfc)形式で作成することを妨げるものではない。 ※3 SXF(sfc)形式又は作成可能な形式で作成することを妨げるものではない。</p>	発注図面の形式		完成図面 ^{※1} の形式	備考	CAD図面	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	以下の場合にはCAD図面を参考データとして取り扱い、発注者は紙図面を受注者へ渡し、紙で完成図面を作成する。 ・受注者のCADソフトで開けない ・受注者のCADソフトで線がずれている等の不具合が認められる場合	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	DXF形式	DXF形式 ^{※2}	DWG形式	DWG形式 ^{※2}	その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ^{※2}	紙図面		紙図面 ^{※3}		新（平成28年3月版） <table border="1" data-bbox="701 919 1895 1267"> <thead> <tr> <th colspan="2">発注図面の形式</th> <th>完成図面^{※1}の形式</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">CAD図面</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)</td> <td rowspan="5"> 諸事情によりCAD図面として提出が困難な場合は、監督員と協議により変更できるものとする。 </td> </tr> <tr> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)</td> <td>SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)</td> </tr> <tr> <td>DXF形式</td> <td>DXF形式^{※2}</td> </tr> <tr> <td>DWG形式</td> <td>DWG形式^{※2}</td> </tr> <tr> <td>その他の形式</td> <td>発注図面と同様の形式又は作成可能な形式^{※2}</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 業務の場合は成果品の図面を指し、工事の場合は出来形図及び完成図書等の図面を指す。 ※2 SXF(sfc)形式で作成することを妨げるものではない。 ※3 SXF(sfc)形式又は作成可能な形式で作成することを妨げるものではない。</p>	発注図面の形式		完成図面 ^{※1} の形式	備考	CAD図面	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	諸事情によりCAD図面として提出が困難な場合は、監督員と協議により変更できるものとする。	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	DXF形式	DXF形式 ^{※2}	DWG形式	DWG形式 ^{※2}	その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ^{※2}
発注図面の形式		完成図面 ^{※1} の形式	備考																																				
CAD図面	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	以下の場合にはCAD図面を参考データとして取り扱い、発注者は紙図面を受注者へ渡し、紙で完成図面を作成する。 ・受注者のCADソフトで開けない ・受注者のCADソフトで線がずれている等の不具合が認められる場合																																				
	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)																																					
	DXF形式	DXF形式 ^{※2}																																					
	DWG形式	DWG形式 ^{※2}																																					
	その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ^{※2}																																					
紙図面		紙図面 ^{※3}																																					
発注図面の形式		完成図面 ^{※1} の形式	備考																																				
CAD図面	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に準拠)	諸事情によりCAD図面として提出が困難な場合は、監督員と協議により変更できるものとする。																																				
	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)	SXF(sfc)形式 (CAD製図基準(案)に非準拠)																																					
	DXF形式	DXF形式 ^{※2}																																					
	DWG形式	DWG形式 ^{※2}																																					
	その他の形式	発注図面と同様の形式又は作成可能な形式 ^{※2}																																					

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
16	<p>3-6 協議・指示事項</p> <p>3-6-1 図面ファイルの取り扱い</p>	<p>・ラスタデータについての留意事項</p> <p>1) 紙図面の電子納品については、電子化に伴う誤差が発生し、元の紙図面における精度が担保されなくなるおそれがあるので、ラスタデータとしては納品しない。</p> <p>2) 発注図面がラスタデータである場合、背景として取り込んだものは、SXF仕様でのラスタデータの取扱いを示した「ラスタデータ交換仕様」に従って電子納品することは可能であるが、CADソフトによっては、SXF形式ではラスタデータが扱えないものもあるので注意する。「ラスタデータ交換仕様」は、インターネット上で公開されている。 (http://www.cals.jacic.or.jp/cad/developer/Doc/rasterR12.pdf)</p>	<p>・ラスタデータ仕様については、以下に限定します。</p> <p>1) データ形式：TIFF G4 stripped 形式</p> <p>2) 色数：モノクロ（白黒の2値）</p> <p>3) ドット上限：A0 400dpi（主方向13,000ドット）</p> <p>4) 拡張子：.tif</p> <p>5) 1ファイルには1つのラスタデータのみ存在するものとします。</p> <p>6) ビット配列は主方向から副方向へ時計周りに90°とします。</p>
18	<p>3-7 検査（中間検査・完了検査）について</p>	<p>・円滑・合理的な検査を行うことを目的とし、当面は表-2の検査方法で実施する。</p> <p>・ただし、写真以外の書類等の納品された電子データによる検査を妨げない。</p> <p>・検査員が閲覧を希望する書類の検索・表示を行うための機器操作は、原則として受注者が行う。受注者は、電子媒体の内容や閲覧用ソフトの機能を熟知する者を、操作補助員としてつけても良い。</p>	<p>・円滑・合理的な検査を行うことを目的とし、当面は表-2の検査方法で実施する。</p> <p>・ただし、写真及び図面以外の書類等の納品された電子データによる検査を妨げない。</p> <p>・検査員が閲覧を希望する書類の検索・表示を行うための機器操作は、原則として受注者が行う。受注者は、電子媒体の内容や閲覧用ソフトの機能を熟知する者を、操作補助員としてつけても良い。</p>

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）																																										
18	表-2 当面の検査方法	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">業務</td> <td>報告書</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td>写真帳</td> <td>納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">工事</td> <td>写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)</td> <td>発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする</td> </tr> <tr> <td>工事写真</td> <td>納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td>検査票</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td></td> <td>機器</td> <td>発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする</td> </tr> </table>	業務	報告書	紙による検査を行う	図面	紙による検査を行う	写真帳	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)	その他	紙による検査を行う	工事	写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする	工事写真	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)	図面	紙による検査を行う	検査票	紙による検査を行う		機器	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする	<table border="1"> <tr> <td rowspan="4">業務</td> <td>報告書</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td>写真帳</td> <td>納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">工事</td> <td>写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)</td> <td>発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする</td> </tr> <tr> <td>工事写真</td> <td>納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)</td> </tr> <tr> <td>図面</td> <td>納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)</td> </tr> <tr> <td>検査票</td> <td>紙による検査を行う</td> </tr> <tr> <td></td> <td>機器</td> <td>発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする</td> </tr> </table>	業務	報告書	紙による検査を行う	図面	紙による検査を行う	写真帳	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)	その他	紙による検査を行う	工事	写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする	工事写真	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)	図面	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)	検査票	紙による検査を行う		機器	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする
業務	報告書	紙による検査を行う																																											
	図面	紙による検査を行う																																											
	写真帳	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)																																											
	その他	紙による検査を行う																																											
工事	写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする																																											
	工事写真	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)																																											
	図面	紙による検査を行う																																											
	検査票	紙による検査を行う																																											
	機器	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする																																											
業務	報告書	紙による検査を行う																																											
	図面	紙による検査を行う																																											
	写真帳	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※) (写真帳を電子納品する場合のみ実施する)																																											
	その他	紙による検査を行う																																											
工事	写真帳 (写真帳を納品する場合のみ)	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする																																											
	工事写真	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)																																											
	図面	納品された電子データによる検査を行う パソコンによる検査は、CD-Rのデータを用いて行う(※)																																											
	検査票	紙による検査を行う																																											
	機器	発注者が使い慣れたデジタル写真管理ソフト(ビューアを含む)の入ったパソコンを用いることを基本とする																																											
18	3-8 電子納品の保管について	<p>発注者は、納品された電子成果品を必ず電子納品チェックシステムによりチェックの上、「愛知県電子納品保管管理システム」に電子情報として登録を行う。</p> <p>発注者は、上記電子成果品の記録媒体（CD-R 等）（以下「電子媒体」という）について、所属（各課、各グループ等）ごとに設置する長期保存に耐える保管庫に保管するものとする。</p> <p>電子媒体に登録されている情報は、「電子納品保管管理システム」が利用できない時、利用するものとし、利用後は電子媒体を必ず保管庫に戻すものとする。</p>	<p>発注者は、納品された電子成果品を必ず電子納品チェックシステムによりエラー等がないことを確認する。</p> <p>上記電子納品の記録媒体（CD-R 等）（以下「電子媒体」という）については、「電子納品保管管理システム」に登録を行う。「電子納品保管管理システム」を導入していない場合は、電子媒体を長期保存に耐える保管庫等に保管するものとし、利用後は必ず保管庫等に戻すものとする。</p>																																										

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
19	3-9 特記仕様書の記述について (1) 業務発注における特記仕様書の記載例	(電子納品) 第〇〇条 本業務は電子納品の対象業務とする。 2 本業務の成果品のうち、電子納品の対象とする成果品やその作成については、「愛知県電子納品運用ガイドライン(案)（平成 24 年 3 月）」及びその中に示す各種要領・基準に基づくこととする。	(電子納品) 第〇〇条 本業務は電子納品の対象業務とする。 2 本業務の成果品のうち、電子納品の対象とする成果品やその作成については、「愛知県電子納品運用ガイドライン(案)（平成 28 年 3 月）」及びその中に示す各種要領・基準に基づくこととする。
20	(2) 工事発注における特記仕様書の記載例	(電子納品) 第〇〇条 本工事は電子納品の対象工事とする。 2 本工事の成果品のうち、工事写真について、電子媒体で納品するものとし、作成については、「愛知県電子納品運用ガイドライン(案)（平成 24 年 3 月）」及び「愛知県デジタル写真管理情報基準(案)（平成 24 年 3 月）」に基づくこととする	(電子納品) 第〇〇条 本工事は電子納品の対象工事とする。 2 本工事の成果品のうち、工事写真について、電子媒体で納品するものとし、作成については、「愛知県電子納品運用ガイドライン(案)（平成 28 年 3 月）」及び「愛知県デジタル写真管理情報基準(案)（平成 24 年 3 月）」に基づくこととする。
21	3-11 業務及び工事实施中の情報交換に関する方法・電子メールで文書をやり取りする際の留意事項	5) 添付ファイルの容量が <u>2.8MB</u> を超えるものは、CD-R 等の電子媒体を使用して情報交換を行う。	5) 添付ファイルの容量が <u>5.0MB</u> を超えるものは、CD-R 等の電子媒体を使用して情報交換を行う。
22	2) データバックアップ体制	電子納品データは MO（光磁気ディスク）や CD-R（追記書き可能 CD）、CD-RW（書換え可能 CD）、DVD-RAM（書換え可能な DVD）、あるいは外付けハードディスクなどの大容量媒体に、重要なデータの定期的なバックアップ及び保管をしなければならない。	電子納品データは CD-R（追記書き可能 CD）、CD-RW（書換え可能 CD）、DVD-R（追記書き可能 DVD）、 <u>DVD-RW（書換え可能な DVD）</u> 、あるいは外付けハードディスクなどの大容量媒体に、重要なデータの定期的なバックアップ及び保管をしなければならない。
	3-14 その他	平成 21 年 10 月の愛知県電子納品ガイドライン（案）は廃止する。	平成 24 年 3 月の愛知県電子納品ガイドライン（案）は廃止する。

「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																																																																																																																																																									
24	参考資料1 チェックリスト 愛知 電子納品チェック リスト【業務】 着手時	<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト 【業務】</p> <p>チェック段階：着手時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>業務名</th> <th>種別番号</th> <th>チェック実施日 平成 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>検閲内容</th> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>確認</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 電子納品の適用範囲</td> <td colspan="3">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、<input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、<input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、<input type="checkbox"/> オリジナル形式() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 写真、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8 電子情報交換の対象</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 2.5MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 eメールの着信確認</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>11 件名に記載する題名</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Word、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、<input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、<input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、<input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、<input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、<input type="checkbox"/> 手動()日に1度、<input type="checkbox"/> 随時 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>14 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>15 SXFブラウザ等</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)、<input type="checkbox"/> その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>16 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 1回/日、<input type="checkbox"/> 1回/2日、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、<input type="checkbox"/> CD-R、<input type="checkbox"/> CD-RW、<input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>17 備考</td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			業務名	種別番号	チェック実施日 平成 年 月 日	検閲内容	発注者	受注者	確認		1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス				<input type="checkbox"/>	2 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入			<input type="checkbox"/>	3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)			<input type="checkbox"/>	4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、 <input type="checkbox"/> オリジナル形式()			<input type="checkbox"/>	5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			<input type="checkbox"/>	6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部			<input type="checkbox"/>	7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()			<input type="checkbox"/>	9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 2.5MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで			<input type="checkbox"/>	10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			<input type="checkbox"/>	11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			<input type="checkbox"/>	12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル	<input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			<input type="checkbox"/>	14 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)			<input type="checkbox"/>	15 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	16 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	17 備考				<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト 【業務】</p> <p>チェック段階：着手時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>業務名</th> <th>種別番号</th> <th>チェック実施日 平成 年 月 日</th> </tr> <tr> <th>検閲内容</th> <th>発注者</th> <th>受注者</th> <th>確認</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 電子納品の適用範囲</td> <td colspan="3">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、<input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、<input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、<input type="checkbox"/> オリジナル形式() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 写真、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8 電子情報交換の対象</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 3.0MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 eメールの着信確認</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>11 件名に記載する題名</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Word、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、<input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、<input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、<input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、<input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、<input type="checkbox"/> 手動()日に1度、<input type="checkbox"/> 随時 </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>14 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>15 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 1回/日、<input type="checkbox"/> 1回/2日、<input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、<input type="checkbox"/> CD-R、<input type="checkbox"/> CD-RW、<input type="checkbox"/> その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>16 備考</td> <td colspan="3"></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			業務名	種別番号	チェック実施日 平成 年 月 日	検閲内容	発注者	受注者	確認		1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス				<input type="checkbox"/>	2 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入			<input type="checkbox"/>	3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)			<input type="checkbox"/>	4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、 <input type="checkbox"/> オリジナル形式()			<input type="checkbox"/>	5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			<input type="checkbox"/>	6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部			<input type="checkbox"/>	7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()			<input type="checkbox"/>	9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 3.0MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで			<input type="checkbox"/>	10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			<input type="checkbox"/>	11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			<input type="checkbox"/>	12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル	<input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			<input type="checkbox"/>	14 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)			<input type="checkbox"/>	15 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>	16 備考				<input type="checkbox"/>
		業務名	種別番号	チェック実施日 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																								
検閲内容	発注者	受注者	確認																																																																																																																																																																																									
1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス				<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
2 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、 <input type="checkbox"/> オリジナル形式()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 2.5MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル	<input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
14 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
15 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
16 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
17 備考				<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
		業務名	種別番号	チェック実施日 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																								
検閲内容	発注者	受注者	確認																																																																																																																																																																																									
1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス				<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
2 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-9に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイル形式 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> 提出あり:Word形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> 提出あり:Excel形式(Ver.)、 <input type="checkbox"/> 提出なし <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
4 図面 図面標準・基準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD図面基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成基準(案)(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(safe)(Ver.)、 <input type="checkbox"/> オリジナル形式()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットHJDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(原票紙本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原図(必要な場合のみ) <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 1部			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
7 検査時 電子データによる検査 運用情報の確認(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 3.0MBまで <input type="checkbox"/> ()MBまで			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
12 文書フォーマットの取決め 1) ワープロソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト 4) 写真ファイル	<input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
13 コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトウェア 2) バイオセキュリティ等の買収	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター(Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
14 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版(Ver.)			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
15 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								
16 備考				<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																								

「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																																																																																																																															
25	愛知 電子納品チェックリスト【業務】 完了時	<p>愛知県 電子納品チェックリスト【業務】</p> <p>チェック段階：完了時</p> <p>チェック実施日 平成 年 月 日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">協議内容</th> <th rowspan="2">発注者</th> <th rowspan="2">受注者</th> <th colspan="2">確認</th> </tr> <tr> <th>OK</th> <th>NG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 電子納品の運用範囲</td> <td colspan="2">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式() </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> UU-RでフォーマットSU09800(レベル1), □ UVU-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部 </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8 電子情報交換の対象</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 28MBまで □ ()MBまで</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 eメールの着信確認</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>11 件名に記載する題名</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日) </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>14 SXFブラウザ等</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.), □ その他 ()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>15 備考</td> <td colspan="2"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	協議内容	発注者	受注者	確認		OK	NG	1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> UU-RでフォーマットSU09800(レベル1), □ UVU-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで □ ()MBまで		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.), □ その他 ()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 備考			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>愛知県 電子納品チェックリスト【業務】</p> <p>チェック段階：完了時</p> <p>チェック実施日 平成 年 月 日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">協議内容</th> <th rowspan="2">発注者</th> <th rowspan="2">受注者</th> <th colspan="2">確認</th> </tr> <tr> <th>OK</th> <th>NG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 電子納品の運用範囲</td> <td colspan="2">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式() </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> OD-RでフォーマットSU09800(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部 </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他() </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8 電子情報交換の対象</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 50MBまで □ ()MBまで</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 eメールの着信確認</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>11 件名に記載する題名</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン</td> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日) </td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>14 備考</td> <td colspan="2"></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	協議内容	発注者	受注者	確認		OK	NG	1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> OD-RでフォーマットSU09800(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 50MBまで □ ()MBまで		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 備考			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議内容	発注者	受注者				確認																																																																																																																																																												
			OK	NG																																																																																																																																																														
1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
2 電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> UU-RでフォーマットSU09800(レベル1), □ UVU-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで □ ()MBまで		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
13 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
14 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.), □ その他 ()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
15 備考			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
協議内容	発注者	受注者	確認																																																																																																																																																															
			OK	NG																																																																																																																																																														
1 事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
2 電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-3に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
3 報告書 報告書ファイル形式 報告書ファイルオリジナルファイル 1) フォンソフト 2) 表計算ソフト 3) CADソフト	<input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> フォンソフト(Word形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> 表計算ソフト(Excel形式(Ver.), □ 提出なし) <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
4 図面 運用範囲・標準 図面ファイル形式	<input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(年 月版 編) <input type="checkbox"/> 農林水産省電子化図面データの作成要領(年 月版 編) <input type="checkbox"/> その他(年 月版 編) <input type="checkbox"/> SXF(afa)(Ver.), □ オリジナル形式()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
5 電子媒体の仕様 1) 部数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> OD-RでフォーマットSU09800(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
6 紙媒体の仕様 1) 紙媒体項目 2) 部数	<input type="checkbox"/> 報告書(簡易製本)、図面(A3縮小版)、上記2の電子納品の対象としないもの <input type="checkbox"/> マイラー原因(必要な場合のみ) □ その他() <input type="checkbox"/> 1部		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
7 検査機 電子データによる検査 運用範囲の標準(バリエーション)	<input type="checkbox"/> 写真、□ その他() <input type="checkbox"/> プリンタ □ パソコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
8 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 簡易な打合せ、その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
9 eメールの利用制限 メール送受信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 50MBまで □ ()MBまで		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
10 eメールの着信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
11 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
12 コンピューターウイルス対策 1) 運用ソフトウェア 2) ウィルスチェックソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.), □ ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.), □ その他 (Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号(), □ 最終実施日(年 月 日)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
13 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														
14 備考			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																														

「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																																																																																																																																																																																																																									
26	愛知 電子納品チェックリスト【工事】 着手時	<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト【工事】</p> <p>チェック段階：着手時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>工事名</th> <th>検査番号</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>発注者</th> <th>請負者</th> <th>確認</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="20">電子納品</td> <td>1 事務所名・会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>2 提出書類の形式</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>3 電子納品の適用範囲</td> <td colspan="3"> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>作成書類のファイル形式等</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) </td> <td rowspan="2">電子納品の対象とする場合のみ</td> </tr> <tr> <td>5) 完成図面</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他 </td> </tr> <tr> <td>4 図面確認</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) </td> <td rowspan="2">電子納品の対象とする場合のみ</td> </tr> <tr> <td>5) 完成図面</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他 </td> </tr> <tr> <td>5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)</td> <td></td> <td></td> <td>万画素</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>6 写真管理ソフト名(バージョン)</td> <td></td> <td></td> <td>(Ver.)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>7 写真機のビューワソフト添付法</td> <td colspan="3">検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>8 電子媒体の仕様</td> <td colspan="3"> 1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>9 紙媒体の提出部数</td> <td colspan="3">上記3の電子納品の対象としないもの:1部</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>11 電子情報交換の対象</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量</td> <td><input type="checkbox"/> 28MBまで</td> <td><input type="checkbox"/> ()MBまで</td> <td></td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>13 eメールの送信確認</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>14 件名に記載する題名</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>15 大書フォーマットの取決め</td> <td colspan="3"> 1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時 </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>17 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>18 SXFブラウザ等</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他()</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>19 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>20 備考</td> <td colspan="3"></td> <td>□</td> </tr> </tbody> </table>			工事名	検査番号				発注者	請負者	確認	電子納品	1 事務所名・会社名				1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			□	2 提出書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()			□	3 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()			□	作成書類のファイル形式等	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他			4 図面確認	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他			5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)			万画素	□	6 写真管理ソフト名(バージョン)			(Ver.)	□	7 写真機のビューワソフト添付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)			□	8 電子媒体の仕様	1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			□	9 紙媒体の提出部数	上記3の電子納品の対象としないもの:1部			□	10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他()			□	11 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()			□	12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで	<input type="checkbox"/> ()MBまで		□	13 eメールの送信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			□	14 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			□	15 大書フォーマットの取決め	1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			□	16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			□	17 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)			□	18 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他()			□	19 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			□	20 備考				□	<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト【工事】</p> <p>チェック段階：着手時</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>工事名</th> <th>検査番号</th> <th></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>発注者</th> <th>請負者</th> <th>確認</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="20">電子納品</td> <td>1 事務所名・会社名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>2 提出書類の形式</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>3 電子納品の適用範囲</td> <td colspan="3"> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>作成書類のファイル形式等</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) </td> <td rowspan="2">電子納品の対象とする場合のみ</td> </tr> <tr> <td>5) 完成図面</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他 </td> </tr> <tr> <td>4 図面確認</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) </td> <td rowspan="2">電子納品の対象とする場合のみ</td> </tr> <tr> <td>5) 完成図面</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他 </td> </tr> <tr> <td>5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)</td> <td></td> <td></td> <td>万画素</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>6 写真管理ソフト名(バージョン)</td> <td></td> <td></td> <td>(Ver.)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>7 写真機のビューワソフト添付法</td> <td colspan="3">検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>8 電子媒体の仕様</td> <td colspan="3"> 1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>9 紙媒体の提出部数</td> <td colspan="3">上記3の電子納品の対象としないもの:1部</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>11 電子情報交換の対象</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量</td> <td><input type="checkbox"/> 28MBまで</td> <td><input type="checkbox"/> ()MBまで</td> <td></td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>13 eメールの送信確認</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>14 件名に記載する題名</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>15 大書フォーマットの取決め</td> <td colspan="3"> 1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時 </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>17 電子納品チェックシステム</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)</td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>18 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他() </td> <td>□</td> </tr> <tr> <td>19 備考</td> <td colspan="3"></td> <td>□</td> </tr> </tbody> </table>			工事名	検査番号				発注者	請負者	確認	電子納品	1 事務所名・会社名				1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			□	2 提出書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()			□	3 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()			□	作成書類のファイル形式等	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他			4 図面確認	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他			5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)			万画素	□	6 写真管理ソフト名(バージョン)			(Ver.)	□	7 写真機のビューワソフト添付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)			□	8 電子媒体の仕様	1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			□	9 紙媒体の提出部数	上記3の電子納品の対象としないもの:1部			□	10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他()			□	11 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()			□	12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで	<input type="checkbox"/> ()MBまで		□	13 eメールの送信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			□	14 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			□	15 大書フォーマットの取決め	1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			□	16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			□	17 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)			□	18 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			□	19 備考				□
		工事名	検査番号																																																																																																																																																																																																																																																									
		発注者	請負者	確認																																																																																																																																																																																																																																																								
電子納品	1 事務所名・会社名																																																																																																																																																																																																																																																											
	1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			□																																																																																																																																																																																																																																																								
	2 提出書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	3 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	作成書類のファイル形式等	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ																																																																																																																																																																																																																																																							
	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他																																																																																																																																																																																																																																																										
	4 図面確認	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ																																																																																																																																																																																																																																																							
	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他																																																																																																																																																																																																																																																										
	5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)			万画素	□																																																																																																																																																																																																																																																							
	6 写真管理ソフト名(バージョン)			(Ver.)	□																																																																																																																																																																																																																																																							
	7 写真機のビューワソフト添付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	8 電子媒体の仕様	1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	9 紙媒体の提出部数	上記3の電子納品の対象としないもの:1部			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)	<input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	11 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで	<input type="checkbox"/> ()MBまで		□																																																																																																																																																																																																																																																							
	13 eメールの送信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	14 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	15 大書フォーマットの取決め	1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			□																																																																																																																																																																																																																																																							
17 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)			□																																																																																																																																																																																																																																																								
18 SXFブラウザ等	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																								
19 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																								
20 備考				□																																																																																																																																																																																																																																																								
		工事名	検査番号																																																																																																																																																																																																																																																									
		発注者	請負者	確認																																																																																																																																																																																																																																																								
電子納品	1 事務所名・会社名																																																																																																																																																																																																																																																											
	1 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			□																																																																																																																																																																																																																																																								
	2 提出書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)準拠) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)形式(OAD製図基準(案)非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	3 電子納品の適用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) <input type="checkbox"/> 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	作成書類のファイル形式等	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ																																																																																																																																																																																																																																																							
	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他																																																																																																																																																																																																																																																										
	4 図面確認	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 1) 工事打合せ簿 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 2) 施工計画書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 3) 工事履行報告書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.) 4) 段階確認書 <input type="checkbox"/> Word (Ver.)			電子納品の対象とする場合のみ																																																																																																																																																																																																																																																							
	5) 完成図面	<input type="checkbox"/> ODF検定合格対応ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(xfo)(Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(Ver.) 6) 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) <input type="checkbox"/> その他(年 月版) 7) その他																																																																																																																																																																																																																																																										
	5 デジタルカメラの有効画素数(100万画素程度を標準)			万画素	□																																																																																																																																																																																																																																																							
	6 写真管理ソフト名(バージョン)			(Ver.)	□																																																																																																																																																																																																																																																							
	7 写真機のビューワソフト添付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	8 電子媒体の仕様	1) 部数 <input type="checkbox"/> 2部 2) 媒体形式 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) <input type="checkbox"/> DVD-RでフォーマットUDF 3) 表面記載事項 <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	9 紙媒体の提出部数	上記3の電子納品の対象としないもの:1部			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	10 電子データによる検査 印刷機種の準備(プリンタ)	<input type="checkbox"/> 写真、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> プリンタ <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	11 電子情報交換の対象	<input type="checkbox"/> 作業予定・作業報告・簡易な打合せ、その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	12 eメールの利用制限 メール送信可能な最大容量	<input type="checkbox"/> 28MBまで	<input type="checkbox"/> ()MBまで		□																																																																																																																																																																																																																																																							
	13 eメールの送信確認	<input type="checkbox"/> 受信した旨をメールで返信			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	14 件名に記載する題名	<input type="checkbox"/> 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入。 その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	15 大書フォーマットの取決め	1) ワードソフト <input type="checkbox"/> Word、 <input type="checkbox"/> その他() 2) 表計算ソフト <input type="checkbox"/> Excel、 <input type="checkbox"/> その他() 3) CADソフト <input type="checkbox"/> ODF検定合格ソフト()、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) 4) 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG、 <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																							
	16 コンピュータウイルス対策 1) 更新ソフトの準備 2) 更新ソフトのインストール 3) 自動オンライン 4) 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 <input type="checkbox"/> ウィルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 <input type="checkbox"/> その他(Ver.) <input type="checkbox"/> 自動(オンライン)、 <input type="checkbox"/> 手動()日に1度、 <input type="checkbox"/> 随時			□																																																																																																																																																																																																																																																							
17 電子納品チェックシステム	<input type="checkbox"/> 国土交通省版 (Ver.)			□																																																																																																																																																																																																																																																								
18 電子データのバックアップ 1) バックアップ頻度 2) バックアップ媒体	<input type="checkbox"/> 1回/日、 <input type="checkbox"/> 1回/2日、 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> MO、 <input type="checkbox"/> CD-R、 <input type="checkbox"/> CD-RW、 <input type="checkbox"/> その他()			□																																																																																																																																																																																																																																																								
19 備考				□																																																																																																																																																																																																																																																								

「愛知県 電子納品運用ガイドライン (案)」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧 (平成 24 年 3 月版)	新 (平成 28 年 3 月版)																																																																																																																																																																																																																																																						
27	愛知 電子納品チェックリスト【工事】 完了時	<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト 【工事】</p> <p>チェック段階：完了時</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">チェック実施日 平成 年 月 日</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">発生者</th> <th style="text-align: center;">担当者</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">確認</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th></th> <th style="text-align: center;">OK</th> <th style="text-align: center;">NG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>納品書類の形式</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式() </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>電子納品の運用範囲</td> <td colspan="4">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 完成図面 6) 工事写真 7) その他</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版) </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">万画素</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>写真管理ソフト名(バージョン)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>写真機のビューアソフト取付法</td> <td colspan="4">検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>紙媒体の提出部数</td> <td colspan="4">□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他() </td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>電子情報交換の対象</td> <td colspan="4">□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>メールの利用制限 メール送信可能な最大容量</td> <td>□ 28MBまで</td> <td>□ ()MBまで</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>メールの受信確認</td> <td colspan="4">□ 受信した旨をメールで返信</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>件名に記載する題名</td> <td colspan="4">□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日) </td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>電子納品チェックシステム</td> <td colspan="4">□ 国土交通省版 (Ver.)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>SXFブラウザ等</td> <td colspan="4">□ 国土交通省版 (Ver.)、 □ その他()</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>備考</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>			チェック実施日 平成 年 月 日						発生者	担当者	確認						OK	NG	1	事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	納品書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()				3	電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()				4	作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 完成図面 6) 工事写真 7) その他	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版)				5	デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)		万画素	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	写真管理ソフト名(バージョン)		(Ver.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	写真機のビューアソフト取付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)				8	電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。				9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部				10	電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)	<input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()				11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()				12	メールの利用制限 メール送信可能な最大容量	□ 28MBまで	□ ()MBまで	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	メールの受信確認	□ 受信した旨をメールで返信				14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()				15	コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日)				16	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版 (Ver.)				17	SXFブラウザ等	□ 国土交通省版 (Ver.)、 □ その他()				18	備考					<p style="text-align: center;">愛知県 電子納品チェックリスト 【工事】</p> <p>チェック段階：完了時</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">チェック実施日 平成 年 月 日</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th style="text-align: center;">発生者</th> <th style="text-align: center;">担当者</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">確認</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th></th> <th></th> <th style="text-align: center;">OK</th> <th style="text-align: center;">NG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス</td> <td></td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>納品書類の形式</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式() </td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>電子納品の運用範囲</td> <td colspan="4">愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 出来形図及び完成図 6) 工事写真 7) その他</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) □ SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(.Ver.) □ オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版) </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">万画素</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>写真管理ソフト名(バージョン)</td> <td></td> <td style="text-align: center;">(Ver.)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>写真機のビューアソフト取付法</td> <td colspan="4">検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。 </td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>紙媒体の提出部数</td> <td colspan="4">□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他() </td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>電子情報交換の対象</td> <td colspan="4">□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>メールの利用制限 メール送信可能な最大容量</td> <td>□ 30MBまで</td> <td>□ ()MBまで</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>メールの受信確認</td> <td colspan="4">□ 受信した旨をメールで返信</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>件名に記載する題名</td> <td colspan="4">□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン</td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日) </td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>電子納品チェックシステム</td> <td colspan="4">□ 国土交通省版 (Ver.)</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>備考</td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>			チェック実施日 平成 年 月 日						発生者	担当者	確認						OK	NG	1	事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	納品書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()				3	電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()				4	作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 出来形図及び完成図 6) 工事写真 7) その他	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) □ SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(.Ver.) □ オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版)				5	デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)		万画素	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	写真管理ソフト名(バージョン)		(Ver.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	写真機のビューアソフト取付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)				8	電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。				9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部				10	電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)	<input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()				11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()				12	メールの利用制限 メール送信可能な最大容量	□ 30MBまで	□ ()MBまで	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	メールの受信確認	□ 受信した旨をメールで返信				14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()				15	コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日)				16	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版 (Ver.)				17	備考				
		チェック実施日 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																							
		発生者	担当者	確認																																																																																																																																																																																																																																																					
				OK	NG																																																																																																																																																																																																																																																				
1	事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
2	納品書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()																																																																																																																																																																																																																																																							
3	電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()																																																																																																																																																																																																																																																							
4	作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 完成図面 6) 工事写真 7) その他	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版)																																																																																																																																																																																																																																																							
5	デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)		万画素	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
6	写真管理ソフト名(バージョン)		(Ver.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
7	写真機のビューアソフト取付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)																																																																																																																																																																																																																																																							
8	電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。																																																																																																																																																																																																																																																							
9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部																																																																																																																																																																																																																																																							
10	電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)	<input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
12	メールの利用制限 メール送信可能な最大容量	□ 28MBまで	□ ()MBまで	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
13	メールの受信確認	□ 受信した旨をメールで返信																																																																																																																																																																																																																																																							
14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
15	コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日)																																																																																																																																																																																																																																																							
16	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版 (Ver.)																																																																																																																																																																																																																																																							
17	SXFブラウザ等	□ 国土交通省版 (Ver.)、 □ その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
18	備考																																																																																																																																																																																																																																																								
		チェック実施日 平成 年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																							
		発生者	担当者	確認																																																																																																																																																																																																																																																					
				OK	NG																																																																																																																																																																																																																																																				
1	事務所名・会社名 担当者の氏名 担当者のメールアドレス			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
2	納品書類の形式	<input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 準拠) <input type="checkbox"/> SXF(sfx)形式 (CAD製図基準 (案) 非準拠) <input type="checkbox"/> その他の形式()																																																																																																																																																																																																																																																							
3	電子納品の運用範囲	愛知県電子納品運用ガイドライン(案) □ 適用版(平成 年 月版) 表-4に基づき、ただし、電子納品の対象としないものは以下に記入()																																																																																																																																																																																																																																																							
4	作成書類のファイル形式等 1) 工事打合せ簿 2) 施工計画書 3) 工事発注報告書 4) 見積確認書 5) 出来形図及び完成図 6) 工事写真 7) その他	<input type="checkbox"/> 工事管理ファイルの作成 <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> Word (.Ver.) <input type="checkbox"/> ODF既定書体対応ソフト(.Ver.) □ SXF(sfx)(.Ver.) <input type="checkbox"/> その他ソフト(.Ver.) □ オリジナル形式(.Ver.) <input type="checkbox"/> 国土交通省CAD製図基準(案)(年 月版) □ その他(年 月版)																																																																																																																																																																																																																																																							
5	デジタルカメラの有効画素数 (100万画素程度を標準)		万画素	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
6	写真管理ソフト名(バージョン)		(Ver.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
7	写真機のビューアソフト取付法	検査に使用するパソコンに準拠(パソコンは受注者が準備)																																																																																																																																																																																																																																																							
8	電子媒体の仕様 1) 画数 2) 媒体形式 3) 表面記載事項	<input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> CD-RでフォーマットISO9660(レベル1) □ DVD-RでフォーマットUDF <input type="checkbox"/> 愛知県電子納品運用ガイドライン(案)に定める項目を記載。																																																																																																																																																																																																																																																							
9	紙媒体の提出部数	□ 上記3の電子納品の対象としないもの:1部																																																																																																																																																																																																																																																							
10	電子データによる検査 (納品書類の準備/印刷)	<input type="checkbox"/> 写真、 □ その他() <input type="checkbox"/> フリント □ ハリコン <input type="checkbox"/> その他() □ その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
11	電子情報交換の対象	□ 作業予定・作業報告、簡易な打合せ、その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
12	メールの利用制限 メール送信可能な最大容量	□ 30MBまで	□ ()MBまで	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																																																																																																																																				
13	メールの受信確認	□ 受信した旨をメールで返信																																																																																																																																																																																																																																																							
14	件名に記載する題名	□ 件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に入れ、その他()																																																																																																																																																																																																																																																							
15	コンピュータウイルス対策 1) 検用ソフトのバージョン 2) ウイルス検出ソフトのバージョン	<input type="checkbox"/> Norton Antivirus (Ver.)、 □ ウイルスバスター (Ver.) <input type="checkbox"/> McAfee VirusScan (Ver.)、 □ その他(Ver.) <input type="checkbox"/> パターンファイルの番号()、 □ 最終実施日(年 月 日)																																																																																																																																																																																																																																																							
16	電子納品チェックシステム	□ 国土交通省版 (Ver.)																																																																																																																																																																																																																																																							
17	備考																																																																																																																																																																																																																																																								

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）																																																																																																																																																								
36	参考資料 3 境界座標の入力について	<p>「境界座標」の測地系は、世界測地系（日本測地系 2000）に準拠します。境界座標を入手する方法としては、国土地理院 Web サイトのサービスを利用する方法があります。</p> <p>「測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス」ホームページ※¹</p> <p>http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/index.html を利用して境界座標を取得する方法は次のとおりです。</p>	<p>「境界座標」の測地系は、世界測地系（日本測地系 2000）に準拠します。境界座標を入手する方法としては、国土地理院 Web サイトのサービスを利用する方法があります。</p> <p>「測量成果電子納品「業務管理項目」境界座標入力支援サービス」ホームページ※¹</p> <p>http://psgsv.gsi.go.jp/koukyou/rect/ を利用して境界座標を取得する方法は次のとおりです。</p>																																																																																																																																																								
37	参考資料 4 電子納品に必要な機器等	<p>参考資料 4 付表 必要な機器及びソフトウェア</p> <p>機器</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">機器</th> <th rowspan="2">仕様</th> <th colspan="2">必要度</th> </tr> <tr> <th>委託業務</th> <th>工事施工</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OS</td> <td>Windows XP、Windows Vista、Windows 7</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CPU</td> <td>作業に必要なソフトウェアの推奨環境による</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>メモリ</td> <td>128MB以上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>解像度</td> <td>1024×768ドット(XGA)以上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>プリンタ</td> <td>カラー600dpi以上</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CD-Rドライブ</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>デジタルカメラ</td> <td>100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))</td> <td>△</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>ソフトウェア</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ソフトウェア</th> <th rowspan="2">仕様</th> <th colspan="2">必要度</th> </tr> <tr> <th>委託業務</th> <th>工事施工</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ワープロソフト</td> <td>Word</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>表計算ソフト</td> <td>Excel</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CADソフト</td> <td>SXF(sfc)対応のCADソフト</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>PDF作成ソフト</td> <td>Acrobat等の各種PDF作成ソフト</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>ウイルスチェックソフト</td> <td>常に最新のデータに更新</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子成果品作成ソフト</td> <td>国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品チェックシステム</td> <td>国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>SXFブラウザ</td> <td>最新のバージョンを使用</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> </tbody> </table> <p>※凡例 ○: 必須 △: 任意</p>	機器	仕様	必要度		委託業務	工事施工	パソコン				OS	Windows XP、Windows Vista、Windows 7	○	○	CPU	作業に必要なソフトウェアの推奨環境による			メモリ	128MB以上			解像度	1024×768ドット(XGA)以上			プリンタ	カラー600dpi以上	○	○	CD-Rドライブ		○	○	デジタルカメラ	100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))	△	○	ソフトウェア	仕様	必要度		委託業務	工事施工	ワープロソフト	Word	○	○	表計算ソフト	Excel	○	○	CADソフト	SXF(sfc)対応のCADソフト	○	△	PDF作成ソフト	Acrobat等の各種PDF作成ソフト	○	△	ウイルスチェックソフト	常に最新のデータに更新	○	○	電子成果品作成ソフト	国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠	○	○	電子納品チェックシステム	国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用	○	○	SXFブラウザ	最新のバージョンを使用	○	△	<p>参考資料 3 付表 必要な機器及びソフトウェア</p> <p>機器</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">機器</th> <th rowspan="2">仕様</th> <th colspan="2">必要度</th> </tr> <tr> <th>委託業務</th> <th>工事施工</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OS</td> <td>Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CPU</td> <td>作業に必要なソフトウェアの推奨環境による</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>メモリ</td> <td>128MB以上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>解像度</td> <td>1024×768ドット(XGA)以上</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>プリンタ</td> <td>カラー600dpi以上</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CD-Rドライブ</td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>デジタルカメラ</td> <td>100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))</td> <td>△</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table> <p>ソフトウェア</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ソフトウェア</th> <th rowspan="2">仕様</th> <th colspan="2">必要度</th> </tr> <tr> <th>委託業務</th> <th>工事施工</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ワープロソフト</td> <td>Word</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>表計算ソフト</td> <td>Excel</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>CADソフト</td> <td>SXF(sfc)対応のCADソフト</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>PDF作成ソフト</td> <td>Acrobat等の各種PDF作成ソフト</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> <tr> <td>ウイルスチェックソフト</td> <td>常に最新のデータに更新</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子成果品作成ソフト</td> <td>国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>電子納品チェックシステム</td> <td>国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>SXFブラウザ</td> <td>最新のバージョンを使用</td> <td>○</td> <td>△</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 凡例 ○: 必須 △: 任意</p>	機器	仕様	必要度		委託業務	工事施工	パソコン				OS	Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10	○	○	CPU	作業に必要なソフトウェアの推奨環境による			メモリ	128MB以上			解像度	1024×768ドット(XGA)以上			プリンタ	カラー600dpi以上	○	○	CD-Rドライブ		○	○	デジタルカメラ	100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))	△	○	ソフトウェア	仕様	必要度		委託業務	工事施工	ワープロソフト	Word	○	○	表計算ソフト	Excel	○	○	CADソフト	SXF(sfc)対応のCADソフト	○	△	PDF作成ソフト	Acrobat等の各種PDF作成ソフト	○	△	ウイルスチェックソフト	常に最新のデータに更新	○	○	電子成果品作成ソフト	国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠	○	○	電子納品チェックシステム	国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用	○	○	SXFブラウザ	最新のバージョンを使用	○	△
機器	仕様	必要度																																																																																																																																																									
		委託業務	工事施工																																																																																																																																																								
パソコン																																																																																																																																																											
OS	Windows XP、Windows Vista、Windows 7	○	○																																																																																																																																																								
CPU	作業に必要なソフトウェアの推奨環境による																																																																																																																																																										
メモリ	128MB以上																																																																																																																																																										
解像度	1024×768ドット(XGA)以上																																																																																																																																																										
プリンタ	カラー600dpi以上	○	○																																																																																																																																																								
CD-Rドライブ		○	○																																																																																																																																																								
デジタルカメラ	100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))	△	○																																																																																																																																																								
ソフトウェア	仕様	必要度																																																																																																																																																									
		委託業務	工事施工																																																																																																																																																								
ワープロソフト	Word	○	○																																																																																																																																																								
表計算ソフト	Excel	○	○																																																																																																																																																								
CADソフト	SXF(sfc)対応のCADソフト	○	△																																																																																																																																																								
PDF作成ソフト	Acrobat等の各種PDF作成ソフト	○	△																																																																																																																																																								
ウイルスチェックソフト	常に最新のデータに更新	○	○																																																																																																																																																								
電子成果品作成ソフト	国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠	○	○																																																																																																																																																								
電子納品チェックシステム	国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用	○	○																																																																																																																																																								
SXFブラウザ	最新のバージョンを使用	○	△																																																																																																																																																								
機器	仕様	必要度																																																																																																																																																									
		委託業務	工事施工																																																																																																																																																								
パソコン																																																																																																																																																											
OS	Windows 7、Windows 8/8.1、Windows 10	○	○																																																																																																																																																								
CPU	作業に必要なソフトウェアの推奨環境による																																																																																																																																																										
メモリ	128MB以上																																																																																																																																																										
解像度	1024×768ドット(XGA)以上																																																																																																																																																										
プリンタ	カラー600dpi以上	○	○																																																																																																																																																								
CD-Rドライブ		○	○																																																																																																																																																								
デジタルカメラ	100万画素程度(地質のコア写真(※200万画素以上))	△	○																																																																																																																																																								
ソフトウェア	仕様	必要度																																																																																																																																																									
		委託業務	工事施工																																																																																																																																																								
ワープロソフト	Word	○	○																																																																																																																																																								
表計算ソフト	Excel	○	○																																																																																																																																																								
CADソフト	SXF(sfc)対応のCADソフト	○	△																																																																																																																																																								
PDF作成ソフト	Acrobat等の各種PDF作成ソフト	○	△																																																																																																																																																								
ウイルスチェックソフト	常に最新のデータに更新	○	○																																																																																																																																																								
電子成果品作成ソフト	国土交通省・農林水産省各電子納品要領(案)に準拠	○	○																																																																																																																																																								
電子納品チェックシステム	国土交通省国土技術政策総合研究所が提供しているもの 最新のバージョンを使用	○	○																																																																																																																																																								
SXFブラウザ	最新のバージョンを使用	○	△																																																																																																																																																								

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
38	<p>参考資料 5 検査時の機器構成</p> <p>(1) 書類検査</p>	<p>標準的な機器構成の例は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○写真閲覧用パソコン 1 台 カラー液晶ディスプレイを持つノートパソコン ディスプレイは、14 インチ以上、解像度 1024×768 以上 ○外部モニター（カラー液晶、17 インチ以上、解像度 1024×768 以上）1 台以上又はプロジェクター、スクリーン ○文書・図面閲覧用パソコン 1 台（写真閲覧用パソコンとして兼用してもよい。） <p>モニターは、縦 A4 判をほぼ 1 画面で表示でき、文字を識別できる 17 インチ以上、解像度 1024×768 以上（19 インチ以上が望ましい）</p> <ul style="list-style-type: none"> ○印刷用パソコン及びカラープリンタ（A3 判まで出力可能なもの）各 1 台 <p>書類検査の過程で、検査員が印刷物を必要と認めた場合に対応するために準備する。</p>	<p>書類検査</p> <p>標準的な機器構成の例は以下のとおりである。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○写真閲覧用パソコン 1 台*¹ カラー液晶ディスプレイ（14 インチ以上、解像度 1024×768 以上）を持つノートパソコン ○外部モニター（カラー液晶、17 インチ以上、解像度 1024×768 以上）1 台以上又はプロジェクター、スクリーン ○文書・図面閲覧用パソコン 1 台（写真閲覧用パソコンとして兼用してもよい。） <p>モニターは、縦 A4 判をほぼ 1 画面で表示でき、文字を識別できる 17 インチ以上、解像度 1024×768 以上（19 インチ以上が望ましい）</p> <p><u>写真閲覧用パソコンとして兼用する場合は、必要に応じてパソコン画面と外部モニターのマルチ画面（ディスプレイの拡張）で説明すること。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○印刷用パソコン及びカラープリンタ（A3 判まで出力可能なもの）各 1 台 <p>書類検査の過程で、検査員が印刷物を必要と認めた場合に対応するために準備する。</p> <p><u>*1 検査に使用するパソコンは、受注者が使い慣れたパソコンとする。</u></p> <p><u>検査に使用するパソコンに CAD ソフトがインストールされていない場合は、完成図書を PDF に変換した電子データ、又は紙とすることができる。</u></p>

「愛知県 電子納品運用ガイドライン（案）」 新旧対照表

ページ	記述内容	旧（平成 24 年 3 月版）	新（平成 28 年 3 月版）
39	参考資料 4 検査時の機器構成 (2) 実地検査	－ 記述なし －	持参する書類 実地検査において工事現場へ持参する書類は以下の通りです。持参する書類媒体は、屋外（特に晴天時）における紙の優れた視認性を考慮し、紙を原則とします。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施行計画書 ・ 出来形品質管理資料 ・ その他の書類：検査員から指示が会った場合はその書類