

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和4年3月一部改訂）変更比較表

ページ	記述内容	変更後	変更前	備考
1	1-2 本ガイドラインの取扱い	2 本ガイドラインは、令和4年4月1日以降に・・・	2 本ガイドラインは、令和2年4月1日以降に・・・	策定年月を整合
2	1-4 愛知県の電子納品に関するガイドライン等の全体構成	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和4年3月 愛知県情報共有運用ガイドライン 令和4年3月	愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月 愛知県情報共有運用ガイドライン 令和2年3月	策定年月を整合
3	1-5 電子納品の要領・基準等	関係するガイドライン、要領・基準等の策定年月	同左	策定年月を整合
9	2-2-2 工事(情報共有システムを利用しない場合)	※4 ・・・ ③ やむを得ない事情のある場合・・・	※4 ・・・ ③ 建設局、都市・交通局及び建築局の発注工事では、やむを得ない事情のある場合・・・	適用する所属を変更
		[項目削除]	④ 農業水産局及び農林基盤局の発注工事では、出来形図及び完成図はPDF形式による納品も可能とする。	適用する所属を変更
		④ 出来形図及び完成図をPDF形式で納品する場合の格納フォルダは・・・	⑤ 出来形図及び完成図をPDF形式で納品する場合の格納フォルダは・・・	番号を振り直し
		(CAD製図基準に非準拠の図面もしくはSXF形式以外の図面を納品する場合も同様)	(SXF形式以外の図面を納品する場合も同様)	語句を追加
10	2-2-3 工事(情報共有システムを利用する場合)	※1 ・・・電子納品の対象範囲は、・・・	※1 ・・・電子納品の対象範囲及び適用する要領・基準名は、・・・	電子納品に関する記述に限定
11		※5 ・・・ ③ やむを得ない事情のある場合・・・	※5 ・・・ ③ 建設局、都市・交通局及び建築局の発注工事では、やむを得ない事情のある場合・・・	適用する所属を変更

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和4年3月一部改訂）変更比較表

ページ	記述内容	変更後	変更前	備考
		[項目削除]	④ 農業水産局及び農林基盤局の発注工事では、出来形図及び完成図はPDF形式による納品も可能とする。	適用する所属を変更
		④ 出来形図及び完成図をPDF形式で納品する場合の格納フォルダは・・・	⑤ 出来形図及び完成図をPDF形式で納品する場合の格納フォルダは・・・	番号を振り直し
		(CAD製図基準に非準拠の図面もしくはSXF形式以外の図面を納品する場合も同様)	(SXF形式以外の図面を納品する場合も同様)	語句を追加
12	図-2 設計業務のフォルダ構成	REGISTER (台帳フォルダ)		記述を追加
		※検定証明書(PDFファイル)はBORING/OTHRsフォルダに格納		記述を追加
13	図-3 工事完成図書のフォルダ構成	※検定証明書(PDFファイル)はBORING/OTHRsフォルダに格納		記述を追加
37	参考資料2 管理ファイルの記入方法	記入例 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・ 【企業庁】・・・	記入例 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・	企業庁を追加
		XMLファイル表記例 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・ 【企業庁】・・・	XMLファイル表記例 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・	企業庁を追加
		記入規則 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・ 【企業庁】・・・	記入規則 【建設・建築】・・・ 【農林】・・・	企業庁を追加

愛知県電子納品運用ガイドライン 令和2年3月（令和4年3月一部改訂）変更比較表

ページ	記述内容	変更後	変更前	備考
		※3：企業庁における工事番号 「その他」を選択し、契約書の契約番号を記載する。		企業庁を追加
50	(3) 事務所番号	67 農業総合試験場		所属を追加