【様式2】

令和　　年　　月　　日

あいちの歴史観光推進協議会長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 法人等名 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

歴史観光推進事業委託業務

企　画　提　案　書

標記業務を受託したいので、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、提案にあたり下記事項について誓約します。

記

＜誓約事項＞

１ 提案者は募集要領に定める応募資格を満たしていること。

２ 募集要領に記載された内容を全て承知の上で提案するものであること。

＜連絡先＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所属（部署名） |  |
| 担当者役職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

以下に記載する事項を原則Ａ４両面（ページ数の制限なし。）で記載してください。記載内容が網羅されていれば、様式は問いません。会場レイアウト図やスケジュールなどを記述する場合は、Ａ３判をＡ４判サイズに折りたたみ挿入することは可とします。

１　提案者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 現在の事業内容 |  |

２　業務実施体制

（１）体制図（再委託先を含む）

|  |
| --- |
| 【例】　　総括責任者名　　-------　　○○担当　　　------------　○○担当　　　　　　　　主任担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ○○担当　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　○○担当　 |

（２）担当者（再委託先担当者を含む）略歴

* 体制図に記載した各担当者について、略歴（経歴、過去の類似事業の実績、資格等）を記載してください。

（３）再委託

* 業務の一部を再委託する場合は、その事業内容、理由、事業費などを具体的に記載してください。

３　会社（再委託先を含む）の実績

（１）ＰＲ・プロモーション業務に関する実績

・　過去５年におけるＰＲ・プロモーション業務に関する実績を記載してください。

（２）イベント開催・ブース出展業務に関する実績

・　過去５年におけるイベント開催・ブース出展業務に関する実績を記載してください。

（３）周遊キャンペーン業務に関する実績

・　過去５年における周遊キャンペーン業務に関する実績を記載してください。

４　業務実施スケジュール

（１）業務実施スケジュール

・　各業務の作業スケジュールを記載してください。

５　本事業の実施内容

※歴史観光推進事業委託業務仕様書の内容を踏まえ、以下について提案してください。

（１）ＰＲ・プロモーション業務

* ターゲット戦略、ＰＲコンセプト、特徴・アピールポイント、デザインイメージ等、項目ごとに必要事項を具体的に記載してください。

（２）観光誘客を目的としたイベント開催・ブース出展業務

* 企画のアピールポイント、デザインイメージ、レイアウト等の必要事項を具体的に記載してください。

（３）周遊キャンペーン業務

* 実施時期・期間、景品の内容、冊子・ポスターのデザイン等の必要事項を具体的に記載してください。

（４）付加提案

* 本事業の推進の観点から効果的と認められる独自提案があれば記載してください。