

国内ランドオペレーター商談会・招請事業業務委託 企画提案募集要領

1 業務概要

(1) 目的

今後愛知県内外で実施される世界的なイベントを契機とした訪日旅行需要の拡大を見据えて、海外の旅行会社の商品造成に大きな影響を与える国内ランドオペレーターと県内観光関連事業者との商談会を開催するとともに、国内ランドオペレーターを本県に招請し県内観光地を訪問することで、具体的な旅行商品造成に繋げ、本県への更なる誘客促進を図る。

(2) 業務名

国内ランドオペレーター商談会・招請事業業務委託

(3) 業務内容

別紙「国内ランドオペレーター商談会・招請事業業務委託仕様書」のとおり。

(4) 委託金額の上限

金4,834,046円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

(5) 契約期間

契約締結日から2026年3月20日（金）まで

2 応募資格

応募の資格者は、国内ランドオペレーター商談会・招請事業において優れた企画力・技術力・ノウハウ等を有し、次の要件を全て満たす者とする。

- (1) 過去5年間において、当委託内容に類する業務実績を有し、本委託業務の遂行に必要な経験及びノウハウを十分に有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人であること。
- (3) 愛知県からの資格指名停止の措置を提案書受付期限に受けていないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- (6) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書(平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (7) 愛知県会計局が作成した最新の「入札参加資格者名簿」に登載され、以下の営業種目分類のいずれにも該当すること。

業務（大分類）	中分類	小分類	細分類
03. 役務の提供等	03. 映画等製作・広告・催事	03. 催事	01. イベント企画 02. 会場設営
	13. 旅客業	01. 旅行	-

3 応募方法等

(1) 提出書類

ア 提案応募書（様式1）

イ 業務実施体制（様式2）

ウ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

エ 企画提案書（任意様式、原則A4サイズ）

仕様書を熟読の上、別紙1「企画提案書 記載事項」に基づき作成すること。

オ 見積書（任意様式、A4縦サイズ）

- ・愛知県知事あてとすること。
- ・委託業務の見積金額合計、各項目の内訳、課税、非課税又は不課税の別を記載すること。
- ・本業務に係る全ての経費について、可能な限り具体的に積算根拠を記載すること。
- ・本業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委託することはできないが、事業の一部を再委託する場合は、再委託の範囲と再委託先に支払う経費が明らかになるように記載すること。
- ・円建てで作成すること。
- ・為替変動による契約金額の変更は行わない。

カ その他資料（事業者のパンフレット、類似事業の実績報告書の写し等）

(2) 提出部数

紙媒体9部（正本1部、副本8部）

※事業者のパンフレットは正本1部で可。

(3) 提出期限

2025年3月13日（木）正午（日本時間）（厳守）

(4) 問合せについて

業務内容についての質問は、2025年2月25日（火）午後5時（日本時間）まで、電子メールのみで受け付ける。提出の際の件名は「国内ランドオペレーター商談会・招請事業企画提案に係る質問」とすること。受け付けた質問は、当該法人等に固有の質問を除き、当課Webサイトに回答を掲載する。

(5) 提出先（問合せ先）

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（愛知県庁本庁舎1階）

愛知県観光コンベンション局国際観光コンベンション課

誘客促進グループ

担 当 上松、村田

電 話 052-954-6378（ダイヤルイン）

ファックス 052-973-3584

電子メール kokusai-kanko@pref.aichi.lg.jp

(6) 提出方法

持参又は郵送（持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時（提出期限日は正午）までとする。郵送の場合は、書留等配達が可能である方法とすること。）。

ただし、海外から提出する場合で、郵送に遅延が生じている場合は、(5)の提出先(問合せ先)へ事前に連絡の上、(3)の提出期限よりも前の日に発送したことが分かる書面の写と(1)の提出書類のデータを(3)の提出期限までに電子メールで送付した場合も、提出したとものとみなす。

(7) 注意事項

- ・ 企画提案は、1応募者につき1点とする。
- ・ 企画提案に要する経費は、応募者の負担とする。
- ・ 提出された企画提案書等は返却しない。
- ・ 採用となった企画提案の著作権は、愛知県に帰属する。

4 選定方法等

(1) 選定手順

別に設置する「国内ランドオペレーター商談会・招請事業業務委託企画審査委員会」(以下「企画審査委員会」という。)において、期限までに提出された企画提案書等の審査及び書面質疑等を行い、最も優れた応募者を受託候補者として選定する。なお、企画提案の応募が5件を超える場合は、書面による一次審査を行うことがある。全ての審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには応じない。また、異議申し立ても一切認めない。

(2) 審査基準

企画審査委員会においては、別紙2「企画提案書 評価基準」について評価し、総合的な審査を行う。

(3) 通知

審査の結果は、確定後、速やかに全応募者に通知する。

(4) 契約

提出された企画提案書が採用された場合、その提出者は当該事業の受託候補者となり、愛知県と委託契約を締結する。その際、受託業務内容は、提出された企画提案書に沿ったものとするが、双方の合意により内容を変更する場合がある。

5 留意事項

- (1) 本業務は、令和7年2月定例愛知県議会における本委託業務に係る予算の成立を条件とし、予算が成立しない場合、本業務委託は実施しないものとする。
- (2) 本契約は、電子契約(立会人型電子契約サービスを利用して行う契約)又は紙の契約書による契約手続きを選択できる。電子契約の詳細については、愛知県のWebページに掲載されている「電子契約マニュアル」を参照すること。

6 スケジュール(予定)

2025年3月13日(木) 正午	企画提案書提出締切
2025年3月下旬	企画審査委員会開催、受託候補者決定
2025年4月上旬	契約締結
2026年3月20日(金)	事業完了

国内ランドオペレーター商談会・招請事業 企画提案書 記載事項

1. 業務実施体制等について

- ・業務運営体制、要員配置
- ・業務実施スケジュール

2. 商談会の開催について

- ・参加するランドオペレーターの候補の提案
※開催地（東京都内、愛知県内）ごとに10者以上を記載。
- ・会場の提案（面積、収容人数、立地等）
※開催地ごとに記載。
- ・商談方式の提案（自由商談方式、事前マッチング方式等）
- ・商談方式にあわせた当日のスケジュールの提案
- ・商談ブースの配置の提案
- ・当日の運営体制や要員配置の提案
- ・アンケートの内容、実施方法の提案
※ランドオペレーター用、県内観光関係事業者用のそれぞれについて記載。

3. 招請について

- ・行程及び訪問先の例の提案（コンセプトを含む）
※3つの例を記載すること。
※2で提案するランドオペレーターが取り扱う市場や旅行形態等を考慮し、行程及び訪問先の例ごとにコンセプトを示した上で提案すること。
- ・アンケートの内容、実施方法の提案
- ・フォローアップの実施方法（旅行商品造成に繋げる工夫を含む）

4. その他提案について

- ・委託金額の上限内において実施可能な事業の提案（自由提案）

国内ランドオペレーター商談会・招請事業 企画提案書 評価基準

1. 業務実施体制等について

- ・類似業務の実績、統括責任者及び業務担当者のスキルなど、十分な経験やノウハウを備えているか。また、実効性と信頼性のある業務実施体制で、妥当な業務実施スケジュールか。

2. 商談会の開催について

- ・東京都内での商談会に参加するランドオペレーターの候補の提案は適切か。
- ・愛知県内での商談会に参加するランドオペレーターの候補の提案は適切か。
- ・会場（面積、収容人数、立地等）の提案は適切か。
- ・商談方式、当日のスケジュールの提案は適切か。
- ・商談ブースの配置は、参加者がスムーズに商談を行えるものとなっているか。
- ・当日の運営体制や要員配置は、事業内容に鑑みて適切かつ効率的か。
- ・アンケートの内容、実施方法の提案は適切か。

3. 招請について

- ・行程及び訪問先の例の提案は、ランドオペレーターが取り扱う市場や旅行形態等を考慮するとともに、本県への誘客促進に効果的なものとなっているか。
※行程及び訪問先の例ごとに評価する。
- ・アンケートの内容、実施方法の提案は適切か。
- ・フォローアップの実施方法は、具体的な旅行商品の造成に繋げるための工夫がされており、適切か。

3. その他提案について

- ・委託金額の上限内で実施可能な事業の提案は、本県への誘客促進が期待できるか。

4. 経費について

- ・企画提案内容に対して、経費項目と見積金額は適切か。

＜社会的取組＞

1 環境に配慮した事業活動（環境マネジメントシステムの導入）

- （1）ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。
- （2）自動車エコ事業所の認定を受けているか。

2 障害者への就業支援（障害者法定雇用率の達成）

- （1）障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。
- （2）名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用しているか。
- （3）障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があるか。

3 男女共同参画社会の形成（女性の活躍促進）

- （1）あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。
- （2）「女性の活躍促進宣言」を提出しているか。
- （3）えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けているか。

4 仕事と生活の調和（ワーク・ライフ・バランス）の推進

- （1）愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。
- （2）あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。
- （3）くるみん認定、トライくるみん認定、プラチナくるみん認定のいずれかを受けているか。
- （4）愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。

5 その他

- （1）あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けているか。
- （2）愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出しているか。
- （3）愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。
- （4）パートナーシップ構築宣言を公表しているか。