

令和7年度愛知県知多福祉相談センター 就労準備支援事業に係る企画提案募集要領

1 業務の概要

- (1) 委託業務名
令和7年度愛知県知多福祉相談センター就労準備支援事業
- (2) 委託内容
「愛知県就労準備支援事業実施要領」及び「令和7年度愛知県知多福祉相談センター就労準備支援事業委託仕様書」のとおり
- (3) 委託期間
令和7年4月1日（火）（予定）から令和8年3月31日（火）まで
- (4) 契約相手方
1者（所管地域：阿久比町、東浦町、南知多町、美浜町、武豊町）
- (5) 委託料上限額
10,924,654円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。
ただし、この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、仕様書の内容に係る予算規模を示したものです。受託者の提案内容に基づき、改めて仕様を定め、見積書を提出していただきます。

2 応募資格

応募者は、以下の各号に掲げる要件のすべてを満たす者としてします。

- (1) 法人であること。
- (2) 愛知県内に本店、支店又は営業所等を有する者であること。
- (3) 愛知県会計局が定める指名停止取扱要領に基づく指名停止措置期間中の者でないこと。
- (4) 法人の代表者又は役員が、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (5) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」に掲げる排除措置の対象となる団体ではないこと。
- (6) 財政的基礎が確立されており、必要な組織、人員等を有していること。
- (7) 総勘定元帳、現金出納簿等の会計関係帳簿類や、労働者名簿、出勤簿、賃金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。
- (8) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (9) 宗教活動や政治的活動を目的とした団体でないこと。

3 スケジュール(予定)

内容	期日
募集公告	令和7年2月27日（木）
企画提案に関する質問受付期間	令和7年2月27日（木）～3月5日（水）
企画提案に関する質問回答の公表	令和7年3月7日（金）
企画提案提出期限	令和7年3月13日（木）

企画選定委員会（書面審査）	令和7年3月19日（水）～25日（火）
委託事業者決定	令和7年3月27日（木）
契約締結	令和7年4月1日（月）以降

4 企画提案に関する質問等

本委託事業に関する問い合わせは、下記により受け付けます。

(1) 受付期間

令和7年2月27日（木）～3月5日（水）午後5時

(2) 質問方法

質問書（別紙様式）を電子メールで提出してください。なお、メールの件名（タイトル）は、「質問（就労準備支援事業、法人名）」としてください。

また、受信確認のため、メール送信後に電話をしてください。

【送付先】

愛知県知多福祉相談センター地域福祉課社会グループ

電話：0569-31-0121

E-mail：chita-fukushi@pref.aichi.lg.jp

(3) 回答方法

回答は、令和7年3月7日（金）中に、愛知県知多福祉相談センターのホームページ（<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/chita-fukushi/0000051404.html>）へ掲載予定です。

ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体的な提案事項に密接に関わるものについては、質問者に対して個別に連絡することがあります。

5 応募手続き

(1) 提出書類及び部数

業務の受託を希望する場合は、次の書類を提出してください。

ア 企画提案参加申込書（様式第1号） 1部

イ 企画提案書（様式第2号） 正本1部、副本6部（副本は、法人名が分からないように加工して提出すること。）

ウ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式第3号） 1部

エ 企画提案参加資格に係る宣誓書（様式第4号） 1部

(2) 提出期限

令和7年3月13日（木）午後5時（必着）

(3) 提出方法

愛知県のホームページから必要書類をダウンロードして作成し、持参、郵送、又は宅配便により、書面で提出するものとします。

持参により提出する場合の受付時間は、県の休日に関する条例第1条に定める休日を除く、午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）とします。

郵送又は宅配便により提出する場合は、送付後に、必ず下記「8 担当」へ電話連絡をしてください。提出期限後に愛知県知多福祉相談センターに到達したものは無効とします。無効に関する異議の申し立ては、配達証明等第三者の発行する書面により愛知県知多福祉相談センターへの到達時間が証明できる場合に限り、受け付けるもの

とします。

【提出先】

愛知県知多福祉相談センター地域福祉課社会グループ

住 所：〒475-0902 半田市宮路町1-1

(4) 企画提案書の帰属等

ア 提出された企画提案書については、返還しません。

イ 採用された企画提案書の著作権については、愛知県に帰属します。

ウ 行政文書開示請求があった場合は、採用となった企画提案書については開示することとします。不採用となった企画提案書については、応募者の意見を踏まえた上で、愛知県が判断します。

(5) 留意事項

ア 企画提案は、1者1案とします。2案以上を提出した場合は、その企画提案は無効とします。

イ 書類の提出後は、書類の追加及び差し替えは認めません。ただし、県が書類の追加提出又は書類の補正を求めた場合は、この限りではありません。

ウ 提出後に応募を取り下げの場合は、令和7年3月14日（金）までに取下願（様式第5号）を提出してください。この場合であっても、すでに提出された書類は返却しません。

エ 企画提案書の作成・提出等応募に要する経費は、すべて応募者の負担とします。

オ 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、審査の対象から除外し、失格とします。

- ① 応募資格を満たさなくなったとき。
- ② 提出書類が不足しているとき。
- ③ 経費見積額が、委託料上限額を上回っているとき。
- ④ 提出された書類に不備があるとき又は提出書類に虚偽、不正、法令等に違反する内容の記載があったとき。
- ⑤ 審査の公平性に影響を与える行為があったとき。
- ⑥ その他不正な行為があったとき。

6 企画提案の審査・選定方法

(1) 審査方法

提出された企画提案書等について、県で書面審査により3案程度を選定した後、県が設置する審査委員会において、書面により審査を行い選定します。審査委員会は非公開とし、審査の経過など審査に関する問合せには応じられませんので御了承ください。

(2) 審査基準

選考においては、就労準備支援事業に対する考え方や提案内容等について総合的な評価を行います。

【評価項目】

- ・実施方針（生活困窮者の現状や課題、本業務の目的やニーズ等を正しく理解しているか）
- ・事業内容（支援対象者の状況や課題に合わせた就労準備支援プログラムを作成で

きるか、日常生活自立に関する支援・社会自立に関する支援・就労自立に関する支援が実施できるか等)

- ・実施体制（事業を実施するのに十分な人員体制が確保されているか等）
- ・事業費積算（事業費の積算は適切な内容となっているか）

(3) 選考結果の通知

選考結果については、委託決定者及び落選者それぞれに通知します。

(4) 選考結果発出日（予定）

令和 7 年 3 月 27 日（木）

7 契約等に関する事項

(1) 契約方法

愛知県財務規則（昭和 39 年 3 月 25 日規則第 10 号。以下「財務規則」といいます。）に定める契約の手続きにより、契約を締結します。

(2) 契約保証金

財務規則第 129 条の 2 の規定により、契約金額の 100 分の 10 以上とします。

ただし、財務規則第 129 条の 3 各号に該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することがあります。

(3) 代金の支払

原則として精算払とします。

ただし、会社以外の法人については、県と協議の上、概算払ができることとし、契約書で定めることとします。

(4) 契約相手方

契約に当たっては、最も優秀であると選定された企画提案を提出された方と、委託事業の仕様及び契約金額を協議した上で、委託契約を締結することとなります。

このため、契約金額については、経費見積書に記載した見積金額と同額としない場合があります。

仕様の決定に当たっては、愛知県が修正等の指示を行った場合には、指示に従ってください。

なお、協議が不調に終わった場合は、次点の方と協議するものとします。

(5) 委託料の額の確定

本事業は、精算条項を設けた契約とします。

8 担当

愛知県知多福祉相談センター地域福祉課社会グループ（担当：水谷・山田）

住 所：〒475-0902 半田市宮路町 1 - 1

電 話：0569-31-0121

F A X：0569-31-0131

E-mail：chita-fukushi@pref.aichi.lg.jp