

革新事業創造戦略推進事業委託業務の公募に関する質問・意見及び回答一覧

番号	資料名	質問内容	回答																															
1	募集要領	企画提案書の枚数の制限はあるか	制限はない																															
2	募集要領	経費見積書と明細の記載内容の違いについて教えてほしい	<p>経費見積書は経費項目ごとの合計額を記載                      人件費 ○円                      旅費 ○円                      賃借料 ○円 など</p> <p>明細書は経費見積書に記載の各経費項目の細かな内容を記載（物品名称などまでは不要）                      実施体制に記載された担当者の人件費（人工など）が分かるように記載すること。                      なお、備考欄に内訳を記載しても差し支えない。</p> <p>以下記載例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単価</th> <th>人</th> <th>時間</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>abc+xyz</td> </tr> <tr> <td>戦略会議の開催</td> <td>x</td> <td>y</td> <td>z</td> <td>xyz</td> </tr> <tr> <td>イベントの開催</td> <td>a</td> <td>b</td> <td>c</td> <td>abc</td> </tr> </tbody> </table> <p>備考欄に記載する場合</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>細目</th> <th>積算額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>部長</td> <td>xy円</td> <td>x円×y時間</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>ab円</td> <td>a円×b時間</td> </tr> </tbody> </table>		単価	人	時間	計	人件費				abc+xyz	戦略会議の開催	x	y	z	xyz	イベントの開催	a	b	c	abc	区分	細目	積算額	備考	人件費	部長	xy円	x円×y時間	課長	ab円	a円×b時間
	単価	人	時間	計																														
人件費				abc+xyz																														
戦略会議の開催	x	y	z	xyz																														
イベントの開催	a	b	c	abc																														
区分	細目	積算額	備考																															
人件費	部長	xy円	x円×y時間																															
	課長	ab円	a円×b時間																															