

令和8年度県立高校進学フェア運営業務委託仕様書

1 委託業務の名称

令和8年度県立高校進学フェア運営業務委託

2 業務の目的

県立高校では新たな時代にふさわしい学科への改編、教育課程の見直し、入試制度改革などによって、更なる魅力化を図っている。これらの取組や、各県立高校の良さを積極的に発信し、多くの県内の中学生及び保護者に理解してもらうために、中学生とその保護者を対象とした県立高校の合同説明会である「愛知県立高校進学フェア」(以下「進学フェア」)を開催する。

本委託業務は進学フェア会場の設営業務及び運営を委託し、中学生及びその保護者に対して、県立高校の魅力PRを効果的に行うとともに、県立高校の出展準備にかかる負担を軽減する。

3 事業内容

以下の開催日程において、愛知県立高校進学フェアを開催する。

(1)県教育委員会企画・運営分

①開催日程

実施日	地区	会場名	所在地	想定ブース数 想定参加校数
8月1日 (土) 10時から 16時	東三河	豊橋商工会議所 3階ホール 303 m ² 4階会議室3室 367 m ²	豊橋市花田町字石塚 42-1	ブ ー ス 数 25 ブース出展校数 28 資料配布のみ参加校数 12
8月4日 (火) 10時から 16時	名古屋	ウインクあいち 展示場(6～8階) 3,180 m ²	名古屋市中村区名 駅 4 丁目 4-38	ブ ー ス 数 42 ブース出展校数 26 資料配布のみ参加校数 60
8月8日 (土) 10時から 16時	西三河	刈谷市産業振興センター あいおいホール 948 m ²	刈谷市相生町 1 丁 目 1 番地 6	ブ ー ス 数 48 ブース出展校数 42 資料配布のみ参加校数 20

②各会場の構成

以下の項目を基本的な会場の構成とする。

- a 各県立高校のブース
- b 全体説明用のイベントステージ
- c 各県立高校のパンフレットコーナー

(2)地区校長会企画・運営分

開催日程

地区	会場	実施日
尾西	津島市文化会館	5月30日(土)
尾東	瀬戸市文化センター 春日井市総合体育館	6月6日(土)
尾北	江南市民文化会館	7月11日(土)
尾中	一宮スポーツ文化センター	7月12日(日)
知多	瀧上工業雁宿ホール 東海市芸術劇場	8月27日(木)

4 業務の内容

(1)会場関連の進学フェア開催に係る一連の業務

①県教育委員会企画・運営分

ア 進学フェアの運営・管理業務

- 各進学フェアの会場設営、各県立高校の展示物の搬入、開催期間中の会場運営、進学フェア後の会場撤去業務を一括して行うこと。
- 各会場全体を管理する責任者を定め、各会場の設営から会場撤去業務までの間、県担当者と常に連絡が取れるようにすること。
- Webで来場者の事前申込を受け付けること。また、会場内の混雑を緩和するために来場する時間帯を複数設置すること。なお、名古屋地区は事前申込者のみの完全予約入場制とし、西三河地区及び東三河地区は事前申込者の優先入場制とする。

イ 会場レイアウトの作成

- 会場ごとに、参加する各県立高校の出展位置等の場所を図示した会場レイアウトを作成すること。また、来場者が目的の学校を見つけやすくするために、各学校ブースに番号を付すこと。
- 各学校の関係者が、学校の魅力を多くの来場者に紹介するためのイベントステージを設置すること。
- 各参加校の資料を集めたパンフレットコーナーを設置すること。
- 各県立高校のブース、イベントステージ等への動線を考慮し、来場者が会場全体を周遊しやすいレイアウトとすること。
- 1ブースのサイズは以下の資材を含むものとする。ブース出展校は、1ブース分利用する高校と2ブース分利用する高校がある。

名称	数
長机	2本(長さ150cmメートル以上)
椅子(高校用)	4脚(大人が座れるサイズ)
椅子(来場者用)	8脚(同上)
パーテーション	2枚

- 各県立高校のブースの一部に、県立高校の魅力が視覚的に伝わる装飾を提案すること。
- イベントステージの配置は、イベントステージで発生する音が、ステージ付近のブースに対

し影響がでない配置とすること。

ウ 会場の運営業務

- a 会場の運営に支障のないよう適切に人員を配置すること。なお、名古屋地区においては、出展する各県立高校関係者と協力して運営業務を実施すること。

実施日	地区	会場名	想定運営人員
8月1日(土) 10時から16時	東三河	豊橋商工会議所	管理者2名、スタッフ8名以上
8月4日(火) 10時から16時	名古屋	ウインクあいち	管理者3名、スタッフ12名以上 各県立高校関係者延べ20名程度 (1人あたり前半・後半いずれかに3時間30分程度の業務協力)
8月8日(土) 10時から16時	西三河	刈谷市産業振興センター	管理者3名、スタッフ10名以上

- b 会場の入口において受付窓口を設置し、来場者の入場時の受付業務、退場時の対応業務を行うこと。特に、開場前や各時間帯の開始時間等で来場者の待機列が長くなった場合、熱中症防止の観点からも適切な整理方法を実施すること。
- c 各県立高校のブースの待機列が長くなった場合、整理業務を行うこと。
- d イベントステージで使用する映像設備(プロジェクター、スクリーン等)や音響設備(マイク、スピーカー等)等の備品の準備を行うとともに、イベントステージで行われるイベント全般の運営管理を行うこと(発表順や現在発表している高校名を会場内に掲示すること)。
- e 来場者向けの進学フェアに関するアンケートを作成し、参加者にアンケートを配布し、アンケートの記入を促すこと。
- f 各会場の来場者情報及びアンケートの記入内容を集計し、各進学フェア終了後に県教育委員会に報告すること(来場者数(速報値))については、開催日の5日後までに報告すること)。
- g パンフレットコーナーについて、入場時間の枠ごとにパンフレットの補充を行うこと。また、パンフレットコーナーの整理を適宜行うこと。

エ 各県立高校の出展支援業務

- a 各県立高校の出展準備が円滑に行えるよう、会場の管理者等関係機関、出展する各県立高校及び関係者等との連絡・調整業務を行うこと。
- b 県立高校向けに出展作業を円滑に実施することを目的とした出展マニュアルを作成すること。
- c 各県立高校の配布物に関して、各県立高校が各進学フェアの会場へ発送及び会場から各県立高校へ返送するための伝票を支給し、その送料を負担すること。委託事業者が負担する送料は、各県立高校が進学フェアの会場に三辺(縦・横・高さ)の合計140cm以下の荷物を1回発送及び会場から各県立高校へ返送できる料金を目安とすること。
- d 各会場に参加校につき1台を無償で駐車できるよう、駐車場を確保すること。
(会場併設の駐車場の確保が難しい場合は、徒歩15分圏内で確保すること。)
- e 進学フェア開催に係る準備の進捗状況を定期的に県教育委員会に報告すること。
- f 各会場の管理者と必要な調整業務を行い、適切に対応すること。

オ 各種手続き業務

a 各会場の支払期限までに、下記使用日程に基づき生じる会場使用料を支払うこと。

会場名	使用日程
豊橋商工会議所 3階ホール、 会議室401(※1) 406、407、 506、507(※2)	7月31日(金)17時30分～21時 8月1日(土)9時～21時 (※1)401の8月1日(土)の使用時間は9時～17時 (※2)506、507は8月1日(土)のみ9時～17時の間で使用
ウインクあいち 展示場全区画(6～8階) 会議室904、905(※3)	8月3日(月)9時～21時 8月4日(火)9時～21時 (※3)904、905は8月4日(火)のみ9時～17時で使用
刈谷市産業振興センター あいおいホール	8月7日(金)18時～22時 8月8日(土)9時～22時

b レンタル備品、空調使用料、光熱水費等出展に係る費用の一切を支払うこと。

c 下見に伴う会場使用料、出展者賠償責任保険料、情報掲載料等については、必要に応じて負担すること。

②地区校長会企画・運営分

ア 来場者情報及びアンケートの集計業務

各会場で記入された来場者情報及び来場者向けアンケートを集計し、取りまとめたレポートを各進学フェアの終了後1カ月以内に県教育委員会に提出すること。その際は、一部の来場者の意見を記載するとともに、グラフやチャート等を使用して視覚的に分かりやすい形にまとめること。

イ 各種手続き業務

a 各会場の支払期限までに下記記載の会場使用料(以下『使用料』)を支払うこと。

各会場の実際の使用料が下記記載の金額を下回った場合、使用料を上限として、各地区の要望に柔軟に対応すること。

単位:円

地区	会場	会場使用料 ※1
尾西	津島市文化会館	66,920
尾北	江南市民文化会館	291,770
尾中	一宮スポーツ文化センター	129,080
知多	瀧上工業雁宿ホール、 東海市芸術劇場	97,765

※1附属設備の使用料も含まれている。

- b 円滑な来場者誘導、混雑緩和のため、下記記載の会場において交通誘導警備業務のための人員を手配すること。来場者の誘導においては、会場の管理者等関係機関、出展する各県立高校及び関係者等との連絡・調整業務を行うこと。

地区	会場	日時	人数
尾東	瀬戸市文化センター	6月6日(土) 8時30分～11時30分	8人
	春日井市総合体育館	6月6日(土) 13時15分～16時30分	8人

(2) PR・広報媒体の作成及び情報発信業務

①県教育委員会企画・運営分

ア チラシ等の紙媒体に関する情報発信業務

- a 以下の条件に基づき、進学フェアを県内の中学生に広く周知することを目的としたチラシを作成し、県内の中学校などへ配布すること。なお、地区校長会企画・運営分の進学フェア日程も掲載すること。

チラシの規格(標準仕様):A4フルカラー両面刷り1枚

配布先:県内の全公立中学校など(80,000枚程度)、県教育委員会(100枚)

配布時期:5月上旬～中旬

- b 以下の条件に基づき、名古屋会場、西三河会場及び東三河会場ごとにレイアウト及び各参加校の位置がわかるリーフレットを作成し、各会場で配布すること。

リーフレットの規格(標準仕様):A3見開きフルカラー両面刷り1枚

配布対象:各会場の来場者(1人1枚)

配布部数:合計8,000部程度

配布場所:進学フェアの各会場

- c 上記チラシ及びリーフレットを含む作成したPR・広報媒体を使用した広報活動を一括して行うこと。

イ WEBによる情報発信業務

進学フェアの特設Webページを作成し、情報発信を行うこと。当該Webページは愛知県教育委員会が指定するドメインを使用し、来場者の事前申込のページにリンクさせること。

ウ その他

各会場の県立高校の展示ブース等の展示物、配布資料及び広報媒体物で、県立高校の魅力を効果的に発信する手法を提案すること。

②地区校長会企画・運営分

ア 各県立高校への出展支援業務

以下の配布時期及び印刷枚数に基づき、各地区での進学フェアの開催案内チラシ(A4フルカラー両面刷り1枚)を印刷し、40枚ごとに間紙を挿入し、地区を主管する高校へ納品すること。なお、印刷データは各地区校長会が作成したものを使用する。

地区	納品時期(予定)	印刷枚数
尾東 (2校に納品)	4月中旬	7,160
		11,120
尾北	4月下旬	12,000
尾中	4月下旬	6,500
尾西	4月中旬	11,000
知多	6月中旬	29,000

(3)業務報告書の作成業務

進学フェアの全日程終了後に以下の内容をまとめた業務報告書を作成すること。

①県教育委員会企画・運営分

- a 開催日程(日時、場所、開催概要、会場の様子等)
- b 開催規模(出展した高校数、来場者数、来場者の情報等)
- c 新聞等の掲載記事等
- d アンケート結果
- e 作成したPR・広報媒体物(電子データ含む、データ形式は事務局指定のものとする)
- f 各県立高校への支援内容
- g その他、県教育委員会が指定するもの

②地区校長会企画・運営分

- a 開催日程(日時、場所)
- b 開催規模(出展した高校数、来場者数、来場者の情報等)
- c アンケート結果

③提出形式等について

- a 提出部数は、4部、電子媒体1部とする。
- b 提出期限は、令和8年10月15日(木)とする。
- c 提出先は愛知県教育委員会あいちの学び推進課とする。

5 委託期間

令和8年4月1日(水)から令和8年10月31日(土)まで

6 その他

- (1) 受託者は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。業務委託契約が終了した後も、また同様とする。
- (2) 受託者は、この委託業務に関して、法令を遵守し、誠実に業務を行うこと。
- (3) 受託者の負担する経費は、原則、全て当該委託料に含まれるものとする。
- (4) 本事業で作成したPR・広報媒体等(電子データ含む)は、受託事業者の承諾なく、その他事業に活用できるものとする。
- (5) その他、この仕様書に定めのない事項については、受託者は県教育委員会と協議のうえ、決定するものとする。