

「海外エージェント等招請事業委託業務」企画提案募集要領

1 業務概要

(1) 目的

近年、訪日外国人は体験型の観光を求める傾向にあるため、2024 年度、2025 年度に訪日外国人向けの体験型コンテンツの造成支援を実施した。

そこで、販売力強化を目的とし、日本に来る予定のある海外エージェントや、海外エージェントからの依頼を受けて日本国内旅行の行程の組立て、手配を行うランドオペレーター（グローバル DMC や国内 DMC を想定）等を招請し、本県の宿泊施設・観光地・体験コンテンツを視察するファムツアーを実施する。

なお、ファムツアー実施後も、招請した海外エージェント、ランドオペレーター等にフォローアップを行い、愛知県への誘客数、観光消費額の増加を図る。

(2) 業務名

海外エージェント等招請事業委託業務

(3) 内容

別添仕様書のとおり

(4) 委託金額の上限

9,448,454 円以内（消費税及び地方消費税の額を含む）

(5) 契約期間

契約締結日から 2027 年 3 月 23 日（火）まで

(6) 委託費の支払方法

精算払とする

2 応募資格

以下の項目を全て満たす者。

- (1) 過去 5 年間に於いて、当委託内容に類する業務実績を有し、本委託業務の遂行に必要な経験及びノウハウを十分に有していること。
- (2) 旅行業法の第 1 種又は第 2 種旅行業登録を有する者であること。
- (3) 愛知県会計局が作成した最新の「入札参加資格者名簿」に登載され、以下の営業種目分類のいずれにも該当する者であること。
大分類「03. 役務の提供等」
 中分類「03. 映画等製作・広告・催事」 — 小分類「02. 広告」
 中分類「07. 調査委託」 — 小分類「16. 観光関係調査」
 中分類「13. 旅客業」 — 小分類「01. 旅行」
- (4) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない法人であること。
- (5) 愛知県からの資格指名停止の措置を提案書受付期限に受けていないこと。
- (6) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- (8) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成 24 年 6 月 29 日付

け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)」に基づく排除措置を受けていないこと。

- (9) 応募は単独に限らず共同事業体等でも可とする。この場合の要件は以下のとおりとする。
なお、協力会社等と組む場合は、事前に共同事業体協定書の締結をもって共同事業体を結成し、共同事業体等を代表する事業者が応募を行うこと。

ア 共同事業体等を構成する事業者いずれかが、応募資格の(1)～(3)の要件を満たす者であること。

イ 共同事業体等を構成する全ての事業者が、応募資格の(4)～(8)の要件を満たす者であること。

3 募集期間

2026年2月16日（月）から2026年3月16日（月）正午まで

4 企画提案書作成方法

別紙1 企画提案書作成要領のとおり

5 エントリーシートについて

エントリーシートの提出を企画提案の必須条件とする。

当事業の受託を希望される方は、以下のとおりエントリーシート（様式A）を提出すること。なお、本委託業務の事業説明会は開催しない。

エントリーシートを提出することを企画提案の必須条件とし、本業務に関する質問についても同様とする。

ア エントリーシートの提出期限

2026年2月20日（金）午後5時まで

イ エントリーシートの提出方法

メールの件名は、「海外エージェント等招請事業委託業務エントリーシート」とし、エントリーシート（様式A）を添付のうえ、《kokusai-kanko@pref.aichi.lg.jp》あてに電子メールを送信すること。

ウ 2024年度・2025年度造成の体験型コンテンツについて

エントリーシート提出者に対し、2024年度・2025年度に県事業において造成支援を行った体験型コンテンツのタリフを送付する。なお、実際に体験型コンテンツを実施する際は、体験型コンテンツ実施事業者と調整し、実施条件等は調整を行うこと。

6 問合せについて

業務内容についての質問は、2026年2月25日（水）午後5時まで、電子メールでのみ受け付けます。提出の際の電子メールの件名は「海外エージェント等招請事業委託業務企画提案に係る質問」としてください。

受け付けた質問は、質問者に固有の質問を除き、エントリーシート提出者全員に対し、2026年2月27日（金）午後5時までに電子メールで回答する。

7 企画提案書の提出

(1) 提出期限

2026 年 3 月 16 日(月)正午(必着)

(2) 提出方法

持参又は郵送(持参の場合の受付時間は、平日の午前 9 時から午後 5 時まで)

※ 提出期限は 3 月 16 日(月) 正午必着のため、注意してください。

※ 郵送の場合は、書留等配達が証明できる方法としてください。

(3) 提出部数

10 セット(正本 1 セット、副本 9 セット)

※ 1 部ずつセットしてください。

※ ただし、法人等のパンフレットのみ正本 1 セットで可

(4) 提出仕様

A 4 判 縦置き横書き左綴じ(A 3 判を使用するときは 3 つ折りにする。)

(5) 応募に関する条件等

ア 企画提案書の提出は、1 者 1 案とします。

イ 応募資格を有さない者の応募や、提出物に不備のある場合は、受理しません。

ウ 資料の提出費用は、応募者の負担とします。また、提出資料は返却しません。

エ 提出資料に係る個人情報、当業務の目的に限って利用し、厳重に管理します。

オ 採用された企画提案書の著作権は愛知県に帰属するものとします。

カ 提出された企画提案書は委託先決定のための資料であり、正式な企画書は県と協議の上で決定します。

キ その他詳細については、県と打合せの上、行うものとします。

(6) その他

企画提案に基づく見積額は、契約時に至って同じ条件の下で、その額を超えることは認めません。

なお、提案内容等を勘案して委託費を決定するため、委託契約額が見積額と同じになるとは限りません。

(7) 応募に関する問合せ先及び提出先

〒460-8501

名古屋市中区三の丸三丁目 1 番 2 号 愛知県庁本庁舎 1 階

愛知県観光コンベンション局国際観光コンベンション課

魅力発信グループ 平山

電 話 052-954-6476 (ダイヤルイン)

F A X 052-973-3584

電子メール kokusai-kanko@pref.aichi.lg.jp

※ メールのは名は「海外エージェント等招請事業委託業務について」としてください。

8 企画提案書の選定等

提出された企画提案書について、県が形式審査を行った後、県が設置する企画審査委員会において以下のとおりプレゼンテーション審査を行います。

(1) 日時（予定）

2026 年 3 月 24 日（火）

(2) 会場（予定）

県庁又は周辺庁舎内会議室 ※ 対面のみ・オンライン不可

(3) 審査方法

提出された企画提案書のみを使用し、1 者あたり 15 分程度のプレゼンテーションの後、15 分間の質疑応答を行います。プレゼンテーションへの出席に要する費用は、応募者の負担とします。

なお、形式審査を通過した企画提案書が 5 件を超える場合には、企画審査委員会における企画書の採点及び選定に先立ち、国際観光コンベンション課職員による一次審査を行うことができるものとします。

(4) 審査基準

企画審査委員会においては、**別紙 2** 企画提案書審査基準について評価し、総合的な審査を行います。

(5) 通知

審査の結果は、確定後速やかに応募者全員に通知します。

(6) 契約

提出された企画提案書が採用された場合、その提出者は当該事業の受託候補者となり、受託候補者と契約に向けた調整や手続き等を経た上で、愛知県と委託契約を締結します。

その際、受託業務内容は、提出された企画提案書に沿ったものとしますが、双方の合意により内容を変更する場合があります。

(7) その他

- ・ 審査にあたっては提出された企画提案書等に基づきますが、追加資料の提出を求めることがあります。
- ・ 審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには応じません。また、異義申し立ても一切認めません。

9 選定者数

1 者

10 スケジュール（予定）

2026 年 2 月 16 日（月）	企画提案書受付開始
2 月 20 日（金）午後 5 時	エントリーシート提出締切
2 月 25 日（水）午後 5 時	質問受付締切
3 月 16 日（月）正午	企画提案書提出締切
3 月 24 日（火）	企画審査委員会開催、受託候補者決定
4 月	契約締結
2027 年 3 月 23 日（火）	事業完了

11 その他

- (1) 本事業の実施は、令和 8 年 2 月定例愛知県議会における予算の成立を条件とします。
- (2) 本契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できます。電子契約の詳細については、愛知県の Web ページに掲載されている「電子契約マニュアル」を参照すること。

「海外エージェント等招請事業委託業務」企画提案書作成要領

1 委託業務内容

「海外エージェント等招請事業委託業務」仕様書のとおり

2 委託料

9,448,454 円を上限とする（消費税及び地方消費税込み）

3 提出書類

- (1) 提案応募書（様式 1）
- (2) 業務実施体制（様式 2）
- (3) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式 3）
- (4) 見積書（任意様式、A4 判縦）

※ 宛名：「愛知県知事 大村秀章」

※ 委託業務の見積金額合計、各項目の内訳、課税又は非課税の別を記載すること。

※ 本業務に係る全ての経費について、可能な限り具体的に積算根拠を記載すること。

※ 本業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委託することはできないが、事業の一部を再委託する場合は、再委託の範囲と再委託先に支払う経費が明らかになるように記載すること。

- (5) 企画提案書（任意様式、A4 判縦置き横書き左綴じ（A3 判を使用する時は 3 つ折りにする。））

仕様書を熟読の上、下記事項を順に記載してください。

I 事業計画

事業スケジュールを示してください。

II 提案内容

- ① 事業を実施するにあたり、事業体制の強みを提案してください。
- ② ランドオペレーター調査の実施方法、体制、調査数について、提案してください。
- ③ 招請が見込まれる海外エージェント・ランドオペレーター等の候補・招請できる役職・担当業務、海外エージェント・ランドオペレーター等との招請行程の調整方法、調整時に提案する行程案（宿泊施設のインスペクションを含む）を提案してください。また、セールスツールの構成案について提案してください。
- ④ ファムツアー実施時の体制について提案してください。
- ⑤ 事業終了後も含め、招請後のフォローアップの方法、コンタクト頻度について提案してください。
- ⑥ ⑤を実施する上での招請した海外エージェント、ランドオペレーター等による本県への総客実績等、事業の効果測定を行うにふさわしい KPI について、提案してください。

- ⑨ 仕様書で示したもの以外に、本事業の目的を達成するのに効果的な施策で、追加で実施できる事項があれば、提案してください。

Ⅲ 過去実績

事業者における類似の事例の実績を記載してください。

※ 業務概要のほか、類似事業における該当地域への送客数を記載してください。(年度ごと・契約期間終了後も含む)

- (6) 「**共同事業体協定書**」の写し(様式4) ※ 共同事業体を結成する場合
(7) **委任状**(様式5) ※ 共同事業体を結成する場合
(8) **その他資料**(法人等のパンフレット、過去の類似業務の実績報告書の写等)

「海外エージェント等招請事業委託業務」企画提案書審査基準

※ 下線は、配点が高い項目

審査項目	審査の視点
1 業務実施体制等	(1) 類似業務の実績、統括責任者・業務担当者のスキルや経験、他会社との連携などにより、十分なノウハウを備えているか。 (2) 実効性と信頼性のある業務実施体制で、妥当な業務実施スケジュールとなっているか。
2 企画内容	(1) ランドオペレーターの調査について <ul style="list-style-type: none"> ・ランドオペレーターの調査方法は適切で、本県にとって今後活用できるリストの作成が期待できるか。 (2) 海外エージェント・ランドオペレーター等の招請について <ul style="list-style-type: none"> ・<u>本県の旅行商品造成・販売に意欲があり、かつ権限のある海外エージェント等の担当者を招請し、調整を円滑に行うことが期待できるか。</u> ・<u>組まれる行程が効果的なものが期待でき、また実施体制も適切か。</u> ・セールスツールの構成は適切で、効果的なものか。 (3) アフターフォローについて <ul style="list-style-type: none"> ・<u>旅行商品の造成や販売に繋がるような効果的なアフターフォローが期待できるか。</u> ・事業効果を図るための KPI の提案は適切か。
3 付加的提案	<u>本県への誘客・観光消費額増に資する効果的な取組が提案されているか。</u>
4 経費見積	企画提案内容に対して妥当なものとなっているか。
5 総合評価	(1) 事業全体の趣旨、目的が十分理解されているか、全体を通して海外エージェント・ランドオペレーター等に対し、本県の観光の魅力を十分に伝えることができ、海外からの誘客・観光消費額増が期待できるか。
社会的取組	(1) 環境に配慮した事業活動（環境マネジメントシステムの導入） <ul style="list-style-type: none"> ・ ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。 ・ 自動車エコ事業所の認定を受けているか。 ・ あいち生物多様性企業認証を取得しているか。 (2) 障害者への就業支援（障害者法定雇用率の達成） <ul style="list-style-type: none"> ・ 障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。 ・ 名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用しているか。 ・ 障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があるか。

	<p>(3) 男女共同参画社会の形成（女性の活躍促進）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。 ・ 「女性の活躍促進宣言」を提出しているか。 ・ えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けているか。 <p>(4) 休み方改革プロジェクトに係る取組（仕事と生活の調和を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 愛知県「休み方改革」イニシアチブ賛同企業の登録を受けているか。 ・ 愛知県「休み方改革」イニシアチブの項目のうち、「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」に登録しているか。 ・ 愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。 ・ 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。 ・ あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。 ・ くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受けているか。 <p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業の認証を受けているか。 ・ 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出しているか。 ・ 愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。 ・ パートナーシップ構築宣言を公表しているか。
--	--