

# 愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務 委託先募集要領

## 1 業務概要

愛知県では、2019年8月、愛知県国際展示場を開業した。本展示場の運営には、民間事業者のノウハウやアイデア等を活用するため、民間資金等の活用による公共施設等の整備等の促進に関する法律（PFI法）に基づく公共施設等運営権方式（コンセッション方式）を導入している。

本業務は、公共施設等運営権実施契約において定める事項等について、コンセッション事業の特色を踏まえた円滑な運営を推進するために必要な支援を行うものである。

## 2 委託業務の内容

別添「愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務委託仕様書」のとおり。

## 3 委託金額

19,689,912円を上限とする（消費税及び地方消費税を含む）。

## 4 契約期間

2026年4月1日から2027年3月31日まで

## 5 応募資格

応募の資格者は、次に掲げるいずれの要件も満たしている法人その他の団体とする。

- (1) 当委託内容に類する業務実績を有し、本委託業務の遂行に必要な経験及びノウハウを十分に有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない法人であること。
- (3) 愛知県からの資格指名停止の措置を提案書受付期間に受けていないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体ではないこと。
- (6) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書(平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結)」に基づく排除措置を受けていないこと。
- (7) 愛知県会計局が作成した最新の「入札参加資格者名簿」に登載され、以下の営業種目分類に該当する者であること。

大分類「03. 役務の提供等」、中分類「07. 調査委託」、小分類「07. 総合研究所」

なお、複数の法人その他団体等で構成する共同体でも応募可とするが、その場合はいずれかの構成員を代表者とし、次の要件を満たす必要がある。

- ・代表者は上記の要件をすべて満たすこと。
- ・代表者以外の構成員は上記の要件のうち、(2) から (6) までの要件をすべて満たすこと。

## 6 応募方法等

### (1) 企画提案書の提出

応募者は、別添「愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務委託仕様書」を踏まえ、以下により企画提案書を提出すること。

#### ア 提出書類

別添「企画提案書作成要領」に基づき、以下の①～⑥の書類を提出すること。

- ① 愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務提案応募書（様式1）
- ② 業務実施体制書（様式2-1）  
（共同体での応募の場合は様式2-2を提出すること）
- ③ 業務企画提案書（任意様式（A4判））
- ④ 見積書（任意様式）  
※「愛知県知事」宛てとすること。  
※経費内訳を添付又は見積書内に明記すること。  
※見積額は税抜き価格とすること。
- ⑤ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）
- ⑥ その他資料（法人のパンフレット等）

#### イ 提出部数

7部（正本1部、副本6部）

※提案応募書（様式1）は正本にのみ添付

#### ウ 提出期限

2026年3月6日（金）午後5時まで（必着）

#### エ 提出方法

持参又は郵送（「配達証明」に限る）にて提出すること（電子メール及びファクシミリは不可）。なお、持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）とする。

### (2) 企画提案書作成上の注意

ア 提出書類は、A4判で作成すること。

イ 企画提案書の作成に必要な経費については、各応募者の負担とする。

ウ 提出された企画提案書は返却しないこととする。

エ 以下の公表資料を参考に作成すること。

#### <公表資料>

- ・愛知県国際展示場室のWebページ「愛知県国際展示場コンセッションの取組状況について」

([https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai-kanko/torikumi\\_jyoukyou.htm](https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai-kanko/torikumi_jyoukyou.htm) 1)

- ・愛知県国際展示場室のWebページ「PFI法に基づくコンセッションに関する公表資料等」

(<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai-kanko/concession.html>)

- ・Aichi Sky Expo（愛知県国際展示場）のWebページ「Welcome Support」

(<https://www.aichiskyexpo.com/welcomesupport/>)

### (3) 提出先

愛知県観光コンベンション局国際観光コンベンション課国際展示場室  
〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号 (愛知県庁本庁舎1階北)  
電話 052-954-6856 (ダイヤルイン)

### (4) 応募に関する問い合わせ

本業務に関して質問がある場合は、2026年2月25日(水)までに、電子メール(tenji@pref.aichi.lg.jp)にて、質問書を提出すること。なお、提出の際の件名は「愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務の企画提案に係る質問」とすること。

質問への回答は、当該法人等に固有の質問を除き、2026年3月3日(火)までに当室のWebページに回答を掲載する。

- ・愛知県国際展示場室のWebページ

(<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/kokusai-kanko/tenji.html>)

## 7 提案の審査・選定等

### (1) 審査方法

別に設置する「愛知県国際展示場コンセッション事業運営支援業務受託候補者選定委員会」において、期限までに提出された企画提案書の書面審査及び書面質疑等により、最も優れた応募者を受託候補者として選定する。なお、企画提案の応募が5件を超える場合は、国際展示場室職員による一次審査を行う場合がある。すべての審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問い合わせには応じない。また、異議申し立ても一切認めない。

### (2) 選定基準

選定委員会においては、概ね別紙「評価項目」に記載の項目について評価し、総合的な審査・選定を行う。

### (3) 通知

審査結果については、すべての応募者に対し、後日、書面で通知する。

### (4) 契約

選定委員会において選定された者と19,689,912円(消費税及び地方消費税を含む)の範囲内で交渉の上、契約する。なお、契約が不調に終わった場合は、次点の者と交渉する。

## 8 スケジュール(予定)

2026年2月25日(水) 質問締切

2026年3月6日（金） 企画提案書の提出期限  
2026年3月中旬 受託候補者の決定  
2026年4月1日（水） 委託契約の締結

## 9 その他

- (1) 委託業務の開始から終了までの間、業務実施方法や進捗状況の確認等、円滑な実施のために、定期的に県と連絡調整を行うこと。なお、業務内容については、県と委託先の協議により変更することとする。
- (2) 本業務は、令和8年2月定例愛知県議会における本委託業務に係る予算の成立を条件とし、予算が成立しない場合、本業務委託は実施しないものとする。
- (3) 本契約は、電子契約（立会人型電子契約サービスを利用して行う契約）又は紙の契約書による契約手続きを選択できる。電子契約の詳細については、愛知県のWeb ページに掲載されている「電子契約マニュアル」を参照すること。

## 10 お問い合わせ

愛知県観光コンベンション局国際観光コンベンション課国際展示場室 管理グループ  
電 話 052-954-6856（ダイヤルイン）  
052-961-2111（代表） 内線 3428  
E-mail tenji@pref.aichi.lg.jp

## 別紙「評価項目」

### 1 業務実施体制等について

- ・本業務の遂行に必要なかつ十分な体制が構築されているか。円滑かつ柔軟な事業実施が可能な体制か。
- ・本業務の遂行に必要なスキルやノウハウ、専門的知見等が十分であるか。
- ・再委託等する場合は、範囲、再委託先等が適切なものであるか。
- ・本業務と類似する業務に関する実績が十分であるか。

### 2 提案内容について

#### (1) 本業務を行うにあたっての方針、基本的な考え方

- ・方針、基本的な考え方等が、本業務の目的を的確に把握したものとなっているか。
- ・課題、論点を的確に把握し、方針、基本的な考え方等が、課題、論点等を的確に踏まえたものとなっているか。

#### (2) 支援内容

##### ①事業推進に関する各種支援

- ・事業推進のための適切な支援内容になっているか。

##### ②モニタリングに関する支援

- ・モニタリング実施に向けた適切な支援内容になっているか。

##### ③その他の支援

- ・コンセッション事業の適確な履行のための法務、財務会計、技術（施設修繕等）、通訳等に関する支援について、適切な支援内容になっているか。
- ・県職員及び運営事業者を対象とした説明会・勉強会について、コンセッション事業に関する知識の習得に効果的な内容・スケジュールとなっているか。

### 3 付加的提案について

- ・業務を実施する上で効果的な付加的提案（自由提案）があるか。

### 4 経費見積書について

- ・事業内容に見合った経費見積となっているか。

### 5 総合評価について

- ・委託先としての適格性等は十分か。

### 6 社会的価値の実現に資する取組について

#### (1) 環境に配慮した事業活動

- ・ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けているか。
- ・自動車エコ事業所の認定を受けているか。

- ・ あいち生物多様性企業認証を取得しているか。
- (2) 障害者等への就業支援**
- ・ 障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成しているか。  
(障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加対象とする)
  - ・ 名古屋保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等(同一人物)を継続して3か月以上雇用しているか。
  - ・ 障害者就労施設等からの物品及び役務の調達実績(当該年度又は前年度)があるか。
- (3) 男女共同参画社会の形成**
- ・ あいち女性輝きカンパニーの認証を受けているか。
  - ・ 女性の活躍促進宣言を提出しているか。
  - ・ 女性活躍推進法に基づく認定(えるぼし認定〔プラチナえるぼし認定を含む〕)を受けているか。
- (4) 仕事と生活の調和**
- ・ 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けているか。
  - ・ あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出しているか。
  - ・ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定(くるみん認定〔トライくるみん認定及びプラチナくるみん認定を含む〕)を受けているか。
  - ・ 愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けているか。
  - ・ 愛知県「休み方改革」イニシアチブ「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」の実施をしているか。
- (5) その他**
- ・ あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けているか。
  - ・ 愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出しているか。
  - ・ 愛知県健康経営推進企業の登録を受けているか。
  - ・ パートナーシップ構築宣言を公表しているか。