

様式2【後期】

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【後期】教科指導研修シラバス

高等学校 国語科 教科指導研修

※ 当センターでは、駐車スペースが限られるため、また、周辺では交通渋滞が発生しやすいため、来所の際は、できる限り、公共交通機関を利用すること。

※ 愛知県立大学（長久手キャンパス）へは公共交通機関を利用する。車での入構は許可しない。

1 研修日程

(研修者：高等学校40人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場	
第1日 8月21日 (金)	9:00~ 9:30	受付<愛知県立大学 B102講義室>	愛知県立大学 長久手キャンパス B102講義室	
	9:30~10:00	オリエンテーション		
	10:00~12:00	【講義：古典文学研究の最前線ー多様な男女の描かれ方をめぐってー】 講師 大学教授		
	12:00~13:00	休憩		
	13:00~14:40	【講義・研究協議：主体的・対話的で深い学びを目指した授業デザインの工夫】 講師 県立高等学校教諭		B102講義室
	14:50~16:10	【講義・研究協議：3領域の授業構想と指導の工夫①】 総合教育センター研究指導主事		
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第2日 11月6日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター講義室B201>	総合教育センター 講義室B201	
	9:30~ 9:50	オリエンテーション		
	9:50~12:00	【演習：3領域の授業構想と指導の工夫②】 総合教育センター研究指導主事		
	12:00~13:00	休憩		
	13:00~14:00	【演習：3領域の授業構想と指導の工夫③】 総合教育センター研究指導主事	講義室B201	
	14:10~16:10	【研究協議：マネジメントの視点】 総合教育センター研究指導主事		
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	全日程 共通	課題の提出、研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、5月18日発出の通知に示されているチームコードから、「R8中堅研【後期】(国語)」に6月3日(水)までに参加すること。
	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 『高等学校学習指導要領（平成30年告示）解説 国語編』（いずれの形式でも可） 提出課題 5部 <p>【課題及び提出について】</p> <p>①提出課題 <u>2学期に実施予定の「指導と評価の計画」</u> ※言語活動と観点別評価の計画について明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 課題様式 A4判1枚以内（「3 課題様式」参照） 提出期限 令和8年8月3日(月) 必着 提出方法 郵送または持参 3部（当日持参 5部） <p>あわせて、Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにもPDFファイルを提出する。なお、ファイル名は「kokugo_kou_受講番号(8桁)」とすること。</p> <p>②視聴課題 eラーニング教材「高等学校国語の授業構想の工夫」 指定された視聴期間内に視聴する。この課題についての提出物はなし。</p>
	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職から許可されているタブレット端末 ※校内で持ち出し手続きを行うこと。 第1日に検討した授業の実践内容を報告できる資料（当日持参 5部） <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 提出課題 カリキュラム・マネジメントを踏まえた各学校の国語科における取組の紹介 ※学校教育目標を踏まえた教科としての取組や教科横断的な視点に立った取組について記述すること。 課題様式 章立て自由、A4判1枚（「3 課題様式」参照） 提出期限 令和8年10月15日(木) 提出方法 Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにPDFファイルを提出する。なお、ファイル名は「kokugo_kou_受講番号(8桁)」とすること。

3 課題様式（記入例）

第1日提出課題①について

- ・「指導と評価の計画」は、総合教育センターウェブページ（<https://www.pref.aichi.jp/soshiki/sogokyoiku-c/>）の「学校支援研究課→授業づくりに役立つコンテンツ→教科・領域の研究→国語→各種様式」からダウンロードして作成する。
- ・「担当者名」の欄に「所属校」と「受講番号（8桁）」を記し、氏名は記載しない。
- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚（2ページになる場合は両面印刷とする）。
- ・課題は、必ず所属長の決裁をとる。

第2日提出課題について

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 高等学校国語科

所属校		受講番号								
テーマ										
章立ては自由										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">個人情報取り扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。</div>										

（注）・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4判縦長横書き。枚数は1枚（2ページになる場合は両面印刷とする）。
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行から35から45文字程度、1ページ30から40行程度。
- ・課題は、必ず所属長の決裁をとる。

4 課題送付先

〒444-0802

岡崎市美合町字並松1番80

愛知県総合教育センター学校支援研究課教材研究推進G（谷川）宛て

※封筒の表左隅に「中堅教諭等資質向上研修【後期】高等学校国語科課題在中」と朱書きする。

5 問い合わせ先

担当 学校支援研究課教材研究推進G（谷川）

電話 0564-83-9137（ダイヤル）