

様式2【後期】

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修シラバス

高等学校 水産科 教科指導研修

※ 当センターでは、駐車スペースが限られるため、また、周辺では交通渋滞が発生しやすいため、来所の際は、できる限り、公共交通機関を利用すること。

1 研修日程

(研修者:高等学校2人)

期 日	時 間	研 修 内 容	会 場
第1日 6月19日 (金)	9:00~ 9:30	受付<総合教育センター大講義室A102>	総合教育センター 大講義室A102
	9:30~ 9:40	オリエンテーション	
	9:40~12:00 ※1	【講義：産業教育における評価の在り方】 講師 大学准教授	講義室A201
	12:00~13:00	休憩	
	13:00~13:50 ※2	【講義：農業・水産における教科指導と評価の在り方】 総合教育センター研究指導主事	
	14:00~14:50 ※2	【講義：愛知県の農林水産業の最新動向】 講師 県農業水産局農政部農政担当課長 総合教育センター研究指導主事	
	15:00~16:10 ※2	【演習・講義：OJTを生かした教科指導の在り方】 講師 県立高等学校教頭 総合教育センター研究指導主事	
16:10~16:30 ※2	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡		
第2日 8月4日 (火)	9:00~ 9:30	受付<県立三谷水産高等学校小会議室>	三谷水産高校 本館 小会議室
	9:30~ 9:40	オリエンテーション 総合教育センター研究指導主事	
	9:40~12:00	【実習：小型船舶・特殊小型船舶の安全運航について】 講師 県立高等学校教諭（2名） 総合教育センター研究指導主事	
	12:00~13:00	休憩	本館 小会議室
	13:00~14:00	【講義：学習指導要領と水産教育について】 総合教育センター研究指導主事	
	14:10~15:10	【研究協議：OJTを生かした教科指導の在り方】 講師 県立高等学校教頭 総合教育センター研究指導主事	
	15:10~16:10	【講義：水産教育の魅力と水産教員に臨むこと】 講師 県立高等学校教頭 総合教育センター研究指導主事	
	16:10~16:30	教科指導研修の振り返り（振り返りシート記入） 諸連絡	

2 連絡事項（課題等）

連絡事項 (課題等)	全日程共通	課題の提出、研修資料の配付等ではMicrosoft Teamsを利用するため、チームコード「ztqq77」から、「R8中堅研【後期】(農業、水産)」に6月12日までに参加すること。
	第1日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・愛知県教育委員会が配備したSurface Proまたは所属校で管理職に許可されているタブレット端末 <p>※校内で持ち出し手続きを行うこと。</p> <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なし
	eラーニング 課題	<p>「産業教育における評価の在り方」(80分)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学習期間 令和8年6月19日(金)～10月23日(金)
	第2日	<p>【持ち物について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実習服、帽子、小型船舶・特殊小型船舶の運転に適した靴、軍手、タオル(紫外線対策用サングラス可) ・授業実践をした学習指導案(当日7部持参) <p>【課題及び提出について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出課題 「OJTを生かした教科指導の在り方」 ※1日目の教科指導研修を取り入れた内容とする ・課題様式 A4判1枚(下記参照) ・提出期限 令和8年7月14日(火)必着 ・提出方法 Microsoft Teamsの指定のチーム内のチャンネルにPDFファイルを提出する。なお、ファイル名は「sui_kou_受講番号(8桁)」とすること。(当日7部持参)

3 課題様式（記入例）

令和8年度中堅教諭等資質向上研修【後期】 教科指導研修 高等学校水産科

所属校		受講番号							
テーマ	OJTを生かした教科指導の在り方(水産科「授業科目」)								
章立ては自由									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> 個人情報の取扱いに十分留意し、特に生徒の個人名及び男女の区別は記載しない。 </div>									

(注)・受講番号については、実施要項添付の名簿を参照する。

- ・A4版縦長横書き。枚数は1枚(2ページになる時は両面印刷とする。)
- ・字の大きさは、10.5ポイント。
- ・文字数は、1行35から45文字程度、1ページ30から40行程度。

4 問い合わせ先

担当 学校支援研修課キャリアアップ研修推進G(榎原)

電話 0564-83-9154(ダイヤル)