

あいちの山里関係人口拡大事業業務委託企画提案書等提出物作成要領

応募に係る企画提案書等の提出物は、下記のとおり作成してください。

1 総則

- ・ 手書きではなく、パソコン等で作成してください。
- ・ カラー・白黒は問いません。
- ・ 片面印刷としてください。
- ・ 2枚以上にわたる提出物は、提出物ごとに左上ホチキス留めとしてください。
- ・ カバーは添付しないでください。

2 企画提案書表紙（様式1）

- ・ 応募資格の項目を確認し、「はい」「いいえ」のどちらか該当する方に「○」を付けてください。

3 企画提案書（任意様式）

- ・ 別記「企画提案の記載内容」に基づき、分かりやすく簡潔に記載してください。
- ・ A4判縦方向、横書き、10ページ以内としてください。
- ・ 文章を補完するために、イラスト・図等を使用しても構いません。

4 経費見積書（任意様式）

- ・ 支出区分（人件費、物件費、間接経費など）ごとの経費概算を記載し、宛名を「愛知県知事」とすること。

※ 限度額：13,397,446円（税込み）

- ・ A4判としてください。

5 業務実施体制書（任意様式）

- ・ 統括責任者及び連絡担当者に係る氏名及び経歴実績等を記載してください。
- ・ A4判としてください。

6 その他資料

（1）法人の概要が分かる資料（任意様式）

- ・ 資本金、従業員数等の記載があるものとしてください。
- ・ 既存のパンフレット等でも構いません。
- ・ 原則A4判としてください。

(2) 決算報告書（任意様式）

- ・ 直近3か年度のものとしてください。
- ・ A4判としてください。

(3) 法人の業務履歴（様式2）

- ・ 今回募集する業務と類似するものや関連するものを5件まで記載してください。
- ・ 発注者が民間の場合は、発注者欄に「民間」と記載してください（企業名の記載は不要。）。
- ・ 自主事業の場合は、発注者欄に「自主」と記載してください。

(4) 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式3）

- ・ 全ての評価項目に該当がない場合も提出してください。

企画提案の記載内容

企画提案は、次の各項目について、具体的に記載してください。

【提案項目 1：地域資源の磨き上げ・新たな魅力の創造】

- ・ 磨き上げにより創造する新たな魅力の候補 3 件（磨き上げる地域資源、当該地域資源を選定した理由並びに磨き上げの目的、内容及び手法などを含む。）
- ・ 地域ブランディングを得意とする地域外の外部人材の候補 3 名（選定理由を含む。）
- ・ あいちの山里で活動する中間支援組織の候補 3 件（選定理由を含む。）

【提案項目 2：地元の文化・資源を活用したイベントの開催】

- ・ フィールドワークの内容、実施地域、実施期間、実施回数、活用するあいちの山里の文化・資源及び地域との関わりや思いを強めるための工夫。
- ・ 伴走支援の内容、実施期間、実施回数
- ・ 成果発表会の内容、実施場所。ただし、参加者数は 50 名以上（発表者除く。）を想定すること。
- ・ 案内チラシ以外で活用する広告媒体（当該媒体を起用する理由を含む。）及びその活用手法
- ・ イベント参加者に対して実施するアンケートの収集方法、内容及び分析方法

【提案項目 3：既存の仕組みを生かした情報発信】

- ・ 現段階で想定される、地域に関する情報を地域外に広く又は特定の関心層に直接情報発信ができるツールの候補 3 件（当該ツールの情報発信手法、情報発信先（ターゲット）及び情報発信元として適当であると判断した理由を含む。）
- ・ 現段階で想定される、地元の取組の候補 3 件（当該地元の取組を選定した理由）

【提案項目 4：SNS 等の活用による情報発信及び検証】

- ・ 2022 年度事業において案出したマーケティング手法を生かした情報発信の内容及び方法
- ・ 効果的な情報発信を行うための工夫
- ・ マーケティング手法の効果検証方法（検証するに当たり必要な情報発信の頻度を含む。）

【提案項目 5：その他の提案】

- ・ 事業効果を高めるための独自提案（予算の範囲内で実施可能なもの）
- ・ 応募者としてのアピールポイント

【提案項目 6 : 業務フロー・実施スケジュール】

- ・ 現段階で想定される業務フロー・実施スケジュール（2026 年 5 月下旬に契約締結想定）