

企画提案書作成要領

1 委託業務内容

「第 20 回アジア競技大会及び第 5 回アジアパラ競技大会における賓客接遇関連業務仕様書」のとおり。

2 委託料

71,639,500 円を上限とする（消費税及び地方消費税込み）。

3 提出書類

(1) 企画提案書（様式 3）

仕様書を踏まえ、以下の内容について、独自のリソースやノウハウを生かして具体的に提案してください。

サイズはA4判とし、様式中の項目を網羅し10ページ以内で作成してください。

なお、様式中の項目が網羅されていれば、任意の様式による提出も可能です。

ア 業務管理について

- ・契約期間内の全体スケジュールを具体的に記載してください。
- ・本業務の対象者属性を踏まえ、業務を遂行する上での情報管理面を担保する方法を具体的に記載してください。
- ・急なスケジュール変更やその他不測の事態等、あらゆるリスクが生じた際の対応を具体的に記載してください。

イ 賓客接遇関連業務の実施について

(ア) 会場設営・撤去業務

- ・設置物等確保、設営・撤去の手法及びスケジュールについて具体的に記載してください。

※確保等にあたり別事業者への発注や連携を想定している場合は事業者名を記載してください。

(イ) 沿道整理・運営補助

- ・愛知・名古屋アジア・アジアパラ競技大会の開催による需要の高まりにより手配が困難を極めることが想定されることを踏まえた人員確保の手法及びスケジュールについて具体的に記載してください。

※確保等にあたり別事業者への発注や連携を想定している場合は事業者名を記載してください。

- ・配置人員への教育訓練や研修方法について具体的に記載してください。

ウ 追加提案

上記のほかに、本事業の趣旨や目的に合致する内容で、追加実施したい事業があれば提案してください。

※追加提案であることを明記してください。

(2) 業務実施体制及び同種事業実績（様式 4）

- ・業務実施体制及び人員（配置人員数や賓客接遇に関する事業実績・資格・技術等）を記載してください。

- ・令和元年以降に、国内もしくは海外の元首・首脳・官僚級または国際機関の長等が参加する国内で開催された国際会議・イベントにおける、運営や接遇等の実績及び実績に基づく本業務を受託するにあたっての提案事業者の強みについて、記載してください。

(3) 経費見積書（任意様式）

- ・「愛知県知事」宛てとしてください。
- ・経費見積は、「会場設営・撤去業務」及び「沿道整理・運営補助」ごとに、できるだけ詳細に明示し、消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。

(4) 社会的取組

愛知県公契約条例により定める以下の「社会的価値の実現に資する取組」を行っている場合は、「社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式5）」を提出してください。

＜社会的価値の実現に資する取組＞

- ・ 環境マネジメントシステムの導入
- ・ 自転車エコ事業所の認定
- ・ あいち生物多様性企業の認証
- ・ 障害者法定雇用率の達成
- ・ 協力雇用主の登録及び保護観察対象者等の雇用
- ・ 障害者就労施設等からの調達実績
- ・ 女性の活躍促進
- ・ ワーク・ライフ・バランスの推進
- ・ エコモビリティライフの推進
- ・ 安全なまちづくりと交通安全の推進
- ・ 健康づくりの推進
- ・ 取引適正化の推進

(4) 会社パンフレット等

会社の概要が分かる資料

4 審査基準

選定委員会においては、以下の項目について評価し、総合的な審査を行います。

【①提案内容・業務実績・提案価格に関する評価項目】

	評価項目	評価内容
1	提案内容の的確性	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的かつ実施可能なスケジュールとなっているか。 ・企画内容は、業務の趣旨に沿った事業内容となっているか。 ・本業務の対象者属性を踏まえ、業務を遂行する上での情報管理面の担保方法は具体的かつ適切な提案となっているか。 ・急なスケジュール変更やその他不測の事態等が発生した際のリスク時対応は具体的かつ適切な提案となっているか。
2	(1) 会場設営・撤去業務	<ul style="list-style-type: none"> ・設置物等確保、設営・撤去の手法及びスケジュールは具体的かつ実現可能性が高い提案となっているか。 ・想定される連携先や連携方法は具体的かつ実現可能性が高い提案となっているか。
	(2) 沿道整理・運営補助	<ul style="list-style-type: none"> ・人員確保の手法及びスケジュールは具体的かつ実現可能性が高い提案となっているか。 ・想定される連携先や連携方法は具体的かつ実現可能性が高い提案となっているか。 ・配置人員への教育訓練や研修方法は具体的かつ実現可能性が高い提案となっているか。
3	追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・上記のほか、見積額の範囲内において、本事業を実施する上で、効果的に付加できる提案があり、それは本県にとって有益か。
4	業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の遂行に必要な人員が割り当てられ、実施可能な体制となっているか。 ・業務担当者は本業務に対する経験や知見を有しているか。 ・令和元年以降に、国内もしくは海外の元首・首脳・官僚級または国際機関の長等が参加する国内で開催された国際会議・イベントにおいて、運営や接遇等の実績があり、その経験を生かした内容であるか。
5	事業積算の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・見積経費項目や金額は、適正かつ経済的に積算されているか。

【②社会的取組に関する評価項目】

	評価項目	評価内容
1	環境に配慮した事業活動	ISO14001、エコアクション 21、KES、エコステージのいずれかの環境マネジメントシステムの認証を受けていること
		自動車エコ事業所の認定を受けていること
		あいち生物多様性企業認証を受けていること
2	障害者等への就業支援	障害者雇用状況の報告義務がある事業主で、障害者法定雇用率を達成していること（障害者雇用状況の報告義務がない事業主である場合も加点対象とする。）
		保護観察所に協力雇用主としての登録を受け、保護観察対象者等（同一人物）を継続して3か月以上雇用していること（※1：協力雇用主の登録のみ）
		障害者就労施設等からの調達実績（当該年度又は前年度）があること
3	男女共同参画社会の形成	あいち女性輝きカンパニーの認証を受けていること（※2：女性の活躍促進宣言のみ）
		えるぼし認定もしくはプラチナえるぼし認定を受けていること
4	仕事と生活の調和	愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録を受けていること
		あいちっこ家庭教育応援企業賛同書を提出していること
		くるみん認定、トライくるみん認定もしくはプラチナくるみん認定を受け

		ていること
		愛知県休み方改革マイスター企業の認定を受けていること及び愛知県「休み方改革」イニシアチブのうち「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」を実施していること（※3：いずれか一方の場合も加点対象とする。）
5	その他	あいちエコモビリティライフ推進協議会に加入し、エコ通勤優良事業所の認証を受けていること
		愛知県安全なまちづくり・交通安全パートナーシップ企業の登録を受け、活動報告書を提出していること
		愛知県健康経営推進企業の登録を受けていること
		パートナーシップ構築宣言を公表していること

(※1)※保護観察対象者等を雇用していないが、「協力雇用主の登録」を受けている場合には、満点の2分の1に相当する点数を付与する。

(※2)※認証は受けていないが、「女性の活躍促進宣言」は提出している場合には、満点の2分の1に相当する点数を付与する。

(※3)※愛知県休み方改革マイスター企業の認定、愛知県「休み方改革」イニシアチブ「自社だけでなく、取引先とも一緒になって休み方改革を推進」の実施のうちいずれか一方のみ満たしている場合は、本項目に満点の2分の1に相当する点数を付与する。