

愛知県体育館閉館セレモニー委託業務企画提案募集要領

1 業務内容及び契約概要

愛知県体育館閉館セレモニー委託業務仕様書のとおり

2 契約条件

(1) 契約限度額

9,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

(2) 契約保証金

愛知県財務規則第129条の2により、契約金額の100分の10以上の額とする。ただし、同規則第129条の3第3号に該当する場合は全額免除とする。

(3) 支払い方法

精算払いとする。

3 応募資格

応募資格者は、次の（１）から（７）のいずれの要件も満たしている法人その他の団体とする。

(1) 愛知県の令和8・9年度入札参加資格者名簿の業務（大分類）「03. 役務の提供等」

のうち、中分類「03. 映画等製作・広告・催事」に登録されている者であること。

(2) 類似の業務を履行した実績を有し、かつ全て誠実に履行した者であること。

(3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(4) 「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）に基づく排除措置を受けていない者であること。

(5) 愛知県から、製造の請負、物件の買い入れその他の契約に係る資格停止措置を企画提案書受付期間に受けていないこと。

(6) 国税及び地方税を滞納していないこと。

(7) 愛知県内に、本店、支店又は営業所等を有する者であること。

4 応募方法

(1) 提出書類

ア 企画提案書（様式3を表紙とし、別紙記載要領を参考とすること。）

イ 経費見積書（様式4）

ウ 社会的価値の実現に資する取組に関する申告書（様式5）及び添付書類

(2) 提出部数

アの表紙、ウ：1部

アの本文、イ：7部（正本1部、副本6部）

(3) 提出期限

2026年9月2日（水）午後5時（必着）

(4) 提出先

愛知県スポーツ局競技・施設課施設第二グループ（担当：佐藤）

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号（西庁舎8階）

電話：052-954-6796（ダイヤルイン）

(5) 提出方法

持参、郵送（配達証明に限る）又は宅配便（手渡ししたことが証明されるものに限る）とする。ファクシミリ、電子メールによる提出は不可。

(6) その他

- ・企画提案書の提出は1者1件とする。
- ・要求した内容以外の書類、図面等は受理しない。
- ・提出後の企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。
- ・提出された企画提案書は返却しない。

5 説明会、問い合わせ

(1) 説明会

①日時及び開催方法

2026年8月12日（水）午後2時から、Web会議（TEAMS）により開催

②参加申込方法

秘密保持に関する誓約書（様式1）を添付し、電子メールにより申込みすること。受付後、担当者及び出席者宛てにWeb会議のURLや注意事項等を電子メールで連絡する。

- ・申込先：kyougi-shisetsu@pref.aichi.lg.jp
- ・申込期限：2026年8月10日（月）正午
- ・メールの件名は「愛知県体育館閉館セレモニー委託業務の説明会参加申込」とすること。

(2) 問い合わせ

募集に関する質問がある場合は、質問書（様式2）を添付し、電子メールにより提出すること。

- ・提出先：kyougi-shisetsu@pref.aichi.lg.jp
- ・提出期限：2026年8月17日（月）午後5時

- ・メールの件名は「愛知県体育館閉館セレモニー委託業務に関する質問」とすること。
- ・回答は、2026年8月20日（木）までに、質問者及び説明会の参加者に電子メールで通知するとともに、愛知県公式Webサイトに掲載する。

6 受託候補者の選定

（1）選定方法

県において、応募資格及び社会的価値の実現に資する取組について形式審査を行った後、別に設置する選定委員会において、企画提案書及び経費見積書をもとにプレゼンテーション審査を行い、最も優れた提案を行った応募者を受託候補者として選定する。

提出された企画提案書及び経費見積書のみを使用して、1者あたり15分程度のプレゼンテーション後、10分程度の質疑応答を行う。なお、応募が5件以上の場合、県による予備審査を行う。

（2）審査基準

以下の項目について評価し、総合的に審査する。

①類似業務の受託実績

- ・本業務と類似する業務や関連性の高い業務の経験を有しているか。

②業務実施体制

- ・本業務を実施するために必要な経験のある担当者が配置され、十分な人員が割り当てられ、柔軟な対応が可能な体制となっているか。

③業務実施内容

- ・本事業の趣旨・目的を十分に理解したテーマ・コンセプトとなっているか。
- ・スケジュールは、無理なく実行可能な実現性の高いものとなっているか。

④アトラクション内容（映像・パフォーマンス）

- ・愛知県体育館の閉館セレモニーとしてふさわしい内容となっているか。
- ・長く県民に親しまれてきた施設として県民の記憶に残る内容となっているか。

⑤経費見積

- ・提案内容に見合った経費見積となっているか。
- ・経費節減の工夫がされているか。

（3）結果の通知

すべての応募者に対して、選定結果を書面で通知する。

（4）その他

選定委員会の日程は、応募者にメールで通知する。

すべての審査は非公開で行い、審査の経過等に関する問合せには一切応じない。

また、異議申し立ても一切認めない。

7 契約の締結

- ・選定委員会において選定された受託候補者との間で、企画提案書をもとに業務仕様等の協議を行った上で、契約を締結する。
- ・協議が不調に終わった場合は、次点の者と交渉するものとする。
- ・本契約は電子契約(立会人型電子契約サービスを利用して行う契約)又は紙の契約書による契約手続を選択できる。電子契約の詳細については、愛知県公式Webサイトに掲載されている「電子契約マニュアル」を参照すること。

8 スケジュール(予定)

2026年 8月12日 (水) 14:00	説明会の開催
8月17日 (月) 17:00	質問の提出期限
9月 2日 (水) 17:00	応募書類の提出期限
9月上旬	選定委員会の開催
9月中旬	契約の締結

9 注意事項

- ・応募に要するすべての費用は応募者の負担とする。
- ・企画提案書に記載された実施体制の変更は原則認めない。
- ・業務内容については、受託候補者との協議の結果、変更することがある。
- ・提出された企画提案書に対する行政文書開示請求があった場合は、愛知県情報公開条例に基づき開示する可能性がある。